

සමුද්‍ර භාණ්ඩ රක්ෂණය (ආනයන / අපනයන) - රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය

ඔප්පු වර්ගය: මුහුදු ගමන් ඔප්පුව - ආනයනය / අපනයනය

ආවරණ විෂය පථය:

ඔප්පු උපලේඛනයට සහ ඔප්පුවට අමුණා ඇති ආයතනික වගන්තිවල (Institute Clauses) අර්ථ දැක්වා ඇති පරිදි නැව්භාණ්ඩ / භාණ්ඩ අහිමි වීම් හෝ හානි වීම් වලට එරෙහි ආවරණයකි. නිතර භාවිතා වන ආයතනික වගන්ති පහත සඳහන් කර ඇත:

- ✓ ආයතනික නැව් භාණ්ඩ වගන්තිය (A) - CL. 252. (1/1/82)
- ✓ ආයතනික භාණ්ඩ වගන්තිය (ගුවන්) - CL. 259. (1/1/82)
- ✓ ආයතනික නැව් භාණ්ඩ වගන්තිය (B) - CL. 253. (1/1/82)
- ✓ ආයතනික නැව් භාණ්ඩ වගන්තිය (C) - CL. 254. (1/1/82)
- ✓ ශීතකළ ආහාර සඳහා වන ආයතනික වගන්තිය
- ✓ ශීතකළ මස් සඳහා වන ආයතනික වගන්තිය
- ✓ ආයතනික තොග තෙල් වගන්තිය
- ✓ අමතර ආවරණ (දේශීය සාමාන්‍ය රක්ෂණ කර්මාන්තයේ සමුද්‍ර රක්ෂණ සමාගම් විසින් භාවිතා කරන පරිදි - කිසිදු අමතර වාරිකයකින් තොරව මූලික ආවරණය සමග ඒකාබද්ධ වේ).
- ✓ ආයතනික වැඩවර්ජන වගන්ති වලට යටත්ව වැඩවර්ජන, කැරලි කෝලහාල, මහජන කැලඹීම් සහ ක්‍රිස්තවාදයට එරෙහි ආවරණය.
- ✓ ආයතනික යුධ වගන්ති වලට යටත්ව යුධ අවදානම් (යුද්ධය, සිවිල් යුද්ධය, විප්ලව, කැරැල්ල සන්නද්ධ කැරලි (insurrection) හෝ එයින් පැනනගින සිවිල් කෝලහාල.

විධිවිධාන:

සහතිකයේ දක්වා ඇති රක්ෂිත මුදලට යටත්ව, ඕනෑම ආපසු අය කර ගත හැකි හිමිකම් පෑමක් ගෙවනු ලැබේ.

රක්ෂණය මත අතිරික්තයක් / අඩු කිරීමක් පනවනු ලැබුවහොත් ගෙවිය යුතු මුදල ඒ අනුව අඩු කරනු ලැබේ. රක්ෂිත මුදල අවදානමේ අගයට වඩා අඩු නම් සාමාන්‍යය කොන්දේසිය අදාළ කරනු ලැබේ.

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):

- ✓ ආයතනික වගන්තිවල ව්‍යතිරේක ලෙස ලැයිස්තුගත කර ඇති හෝ අර්ථ දැක්වා ඇති ඕනෑම සිදුවීමක්, අනතුරක් හෝ සිද්ධියක්.
- ✓ විවෘත ආවරණයේ ව්‍යතිරේක ලෙස ලැයිස්තුගත කර ඇති හෝ අර්ථ දැක්වා ඇති ඕනෑම සිදුවීමක්, අනතුරක් හෝ සිද්ධියක්.

සාමාන්‍යයෙන්, ආවරණය පහත වගන්තිවල අර්ථ දැක්වා ඇති ව්‍යතිරේක වලට යටත් වේ:

- ✓ සහස්‍ර (Millennium) ව්‍යතිරේක වගන්තිය

- ✓ ආයතනික විකිරණශීලී දූෂණය, රසායනික ජීව විද්‍යාත්මක, ජෛව රසායනික සහ විද්‍යුත් බලිහක අවි ව්‍යතිරේක වගන්තිය 10/11/03
- ✓ මාර්ගස්ථ වගන්තිය අවසන් කිරීම (ක්‍රස්තවාදය) JC 2009/056 අනුව, ප්‍රවාහනය කරන කාලසීමාව තුළ පමණක් භාණ්ඩ සඳහා ක්‍රස්තවාදී අවදානම් ආවරණය
- ✓ ආයතනික සයිබර් ප්‍රහාර ව්‍යතිරේක වගන්තිය 10/11/2003
- ✓ සම්බාධක සීමා කිරීම සහ ව්‍යතිරේක වගන්තිය JC2010/014
- ✓ එක්සත් රාජධානියේ අපනයන පාලන නියෝගය 2008 - බලපත්‍ර අවලංගු කිරීමේ වගන්තිය JC2010/015
- ✓ ඉලෙක්ට්‍රොනික දින හඳුනා ගැනීමේ ව්‍යතිරේකය 17/12/1997
- ✓ බෝවන රෝග ව්‍යතිරේක වගන්තිය
- ✓ සමුද්‍ර සයිබර් පිටසන LMA5403 11.11.2019
- ✓ ක්‍රියාවලි ව්‍යතිරේක වගන්තිය (සංශෝධිත) JC2019-005

ඔප්පුවෙහි ප්‍රධාන ලක්ෂණ:

- ✓ නීතිය සහ ප්‍රායෝගිකත්වය: මෙම රක්ෂණය ඉංග්‍රීසි නීතිය සහ ප්‍රායෝගිකත්වයට යටත් වේ.
- ✓ වාරික ගෙවීම: ඔප්පුවේ ආරම්භයේ සිට වාරික ගෙවීම සහතික කළ යුතුය
- ✓ ඔප්පු ලේඛනයේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි බහු නැව්ගත කිරීම්/ප්‍රවාහනය සිදුවන විට ඔප්පුව වලංගු වේ.
- ✓ බැංකුවකට පවරා තිබුණහොත්, ඔවුන්ගේ අදාළ අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා සඳහා ඔප්පුව යටතේ ඇති ප්‍රතිලාභ සඳහා එක් පාර්ශවකරුවෙක් ලෙස බැංකුව සලකනු ලැබේ.
- ✓ තොගයේ / භාණ්ඩවල අයිතිය පැවරීම ද සමග රක්ෂිතයා විසින් ඕනෑම පාර්ශවයකට රක්ෂණය පැවරිය හැකිය.

ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:- ඕනෑම හිමිකම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- ඔප්පු කාලසීමාවේදී:- අවදානමේ හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගම දැනුවත් කළ යුතුය.

හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට:- හිමිකම් පෝරමය සමග හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.

- රක්ෂිතයා විසින් රක්ෂිතයා සතු දේපලට සිදුවන පාඩුව හෝ හානිය වැළැක්වීමට හෝ අවම කිරීමට සියලු සාධාරණ පූර්වාරක්ෂාවන් ගත යුතුය.
- හිමිකම් පැමකදී නිවැරදි වනදී මුදල ලබා ගැනීම සඳහා, රක්ෂිතයා දේපල එහි වර්තමාන වෙළඳපල වටිනාකමට රක්ෂණය කර ඇති බවට සහතික විය යුතුය.

හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

1. මෙම ඔප්පුව යටතේ අයිතියට හානි සිදුවුවහොත් හෝ අහිමි වුවහොත්, සමාගමට සහ/හෝ උපලේඛනයේ / සහතිකයේ නම් කර ඇති තක්සේරුකරුවන්ට කඩිනම් දැනුම්දීමක් ලබා නොදුන්නහොත්, සමාගම විසින් කිසිදු හිමිකම් පැමක් පිළිගනු නොලැබේ.
2. භාණ්ඩ මුදා හැරීමේදී වරායේදී පරීක්ෂා කළ යුතුය. හානි සිදුවී ඇති බවට දෘෂ්‍යමාන සලකුණු තිබේ නම්, පිරිසිදු රිසිට්පතක් ලබා නොදෙන්න, නමුත් වහාම වාහකයන් වගකිව යුතු බවට පත් කර තක්සේරුකරු ද පැමිණ සිටින අවස්ථාවක භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීමට ඔවුන්ට ආරාධනා කරන්න. තක්සේරුකරුගේ උපදෙස් මත හැර, භාණ්ඩ මුදා හැරීමේ වරායෙන් ඉවත් කිරීමට පෙර මෙම පරීක්ෂණ පැවැත්විය යුතුය.
3. සම්පූර්ණ භාණ්ඩ තොගයෙන් අඩු ප්‍රමාණයක් ගොඩබෑමක් පිළිබඳව දැනුවත් නම්, සමීක්ෂණ වාර්තාව වෙනුවට (short-landing) අඩු ප්‍රමාණයක ගොඩබෑම තහවුරු කරන සහතික ලිපියක් වාහකයන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
4. අලාභය සහ/හෝ හානිය වළක්වා ගැනීම සඳහා භාණ්ඩ අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි කාලයක් තොටුපළේ හෝ වරාය ගබඩාවේ රැඳී සිටීමට ඉඩ නොදෙන්න. හැකි ඉක්මණින් භාණ්ඩ ඔබේ ගබඩාවේ ආරක්ෂිත ස්ථානයට ගෙන එන්න.
5. බාහිර හොඳ තත්ත්වයෙන් භාණ්ඩ බෙදා හැරීමෙන් පසු අලාභයක් සහ/හෝ හානියක් අනාවරණය වුවහොත්, ඉතිරි කොටස විවෘත කිරීම නවතා සමාගමට / මිනින්දෝරුවරයාට වහාම දැනුම් දෙන්න. භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය කිරීමෙන් දින තුනක් ඇතුළත එවැනි ඇසුරුම් විවෘත කිරීම ආරම්භ කළ යුතුය.
6. භාණ්ඩ දේශීය වාහකයාගේ අතේ තිබියදී සිදුවූ හානි සහ/හෝ අලාභය පැහැදිලි නම්, ඔහු වහාම වගකිව යුතුය.

අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

1. රක්ෂණ ඔප්පුව හෝ රක්ෂණ සහතිකය (මුල් පිටපත)
2. නැව්ගත කිරීමේ පිරිවිතර (specifications) සහ/හෝ බර සටහන් සමග නැව්ගත කිරීමේ ඉන්වොයිසිවල මුල් පිටපත.
3. නැව්ගත කිරීමේ බිල්පත සහ/හෝ වෙනත් ප්‍රවාහන කොන්ත්‍රාත්තුව.(මුල් පිටපත)
4. අලාභයේ හෝ හානියේ ප්‍රමාණය පෙන්වීමට සමීක්ෂණ වාර්තාව හෝ වෙනත් ලේඛනගත සාක්ෂි.
5. අවසාන නම් කිරීමේ දී ගොඩබෑමේ ගිණුම සහ බර සටහන්.
6. අලාභය හෝ හානිය සඳහා ඔවුන්ගේ වගකීම පිළිබඳව වාහකයන් සහ අනෙකුත් පාර්ශවයන් සමග හුවමාරු කරගත් ලිපිලේඛන.

7. රක්ෂණ ඔප්පුව / බදු ගෙවූ කුටිකාන්තිය යටතේ තීරුබදු ආවරණය කර ඇත්නම්, ගෙවන ලද තීරුබදු පිළිබිඹු කරන සටහන.
8. අඩු ප්‍රමාණයක් (short-landing) ගොඩබෑමේ සහතිකය.
9. අලුත්වැඩියා කිරීමේ ඇස්තමේන්තුව

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස්/යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටින්නෙමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සැහිමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- දුරකතනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් මගින් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වටිස්ඇස් මගින් - 0716230048
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109
- කැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / වාහන අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න.

ආරවුල් විසඳීම:

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක් සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සැහිමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

- i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්
නො 01, බෙනෙස්ඩා පෙදෙස,
කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041
- ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව

- iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-
- අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@irsl.gov.lk / info@irsl.gov.lk

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

- මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමට රක්ෂණ සමාගමේ ඕනෑම වගකීමකට පූර්ව කොන්දේසියක් වන්නේය.
- රක්ෂිතයා විසින් රක්ෂිතයා සතු දේපලට සිදුවන අලාභය හෝ හානිය වැළැක්වීමට හෝ අවම කිරීමට සියලු සාධාරණ පූර්වාරක්ෂක පියවර ගත යුතුය.
- හිමිකම් පැමකදී නිවැරදිව වන්දි මුදල ලබා ගැනීම සඳහා, රක්ෂිතයා දේපල එහි වර්තමාන වෙළඳපොළ වටිනාකමට රක්ෂණය කර ඇති බවට සහතික විය යුතුය.

ඔප්පුව අවලංගු කිරීම:

රක්ෂිත අවදානම ඇමිණීමට පෙර අවලංගු කිරීම සඳහා ඉල්ලීමක් සමාගම වෙත කළ හැකිය. එවැනි ඉල්ලීමක් ඔප්පු හිමියා විසින් ලිඛිතව (ලිපියක් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලක් මගින්) කළ යුතු අතර මුල් සහතිකය සමග සමාගමට ආපසු ලබා දිය යුතුය. සහතිකය බැංකුවකට පවරා ඇත්නම්, සහතිකය අවලංගු කිරීම සඳහා ඔවුන්ට කිසිදු විරෝධයක් නොමැති බවට බැංකුවෙන් තහවුරු කිරීමක් සමාගමට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. රක්ෂිතයා අවලංගු කිරීමට අදාළ සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇත්නම්, රක්ෂණ ඔප්පුව ආරම්භයේ සිටම ආලංගු කරන අතර සම්පූර්ණ වාරිකය ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

මෙම ආවරණය අවලංගු කළ හැක්කේ, යුධ අවදානම් සඳහා දින හතක (07) දැනුම්දීමක් ද, වැඩවර්ජන, කැරලි කෝලාහල සහ මහජන කැලඹීම් සඳහා පැය හතළිස් අටක (48) දැනුම්දීමක් ද අවශ්‍යවන අවස්ථාවන් හැර ඕනෑම පාර්ශ්වයක් විසින් දින තිහකට (30) කට පෙර ලිඛිත දැනුම්දීමක් ලබා දුන් පසුව පමණි. දැනටමත් ආරම්භ කර ඇති අවදානම් සහ/හෝ මුහුදු ගමන් සඳහා මෙම වගන්තිය අදාළ නොවේ.

වැදගත් සටහන්:

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාළ වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාළ ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකතනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයන් වෙත පැමිණීමෙන්

People's Insurance PLC, No. 07, Havelock Road, P.O. Box 215, Colombo 05.

Tel: +94 11-2126 126 | Fax: +94 11-2126 109 | E-mail: piassist@plc.lk | www.peoplesinsurance.lk

(A Subsidiary of People's Leasing & Finance PLC and People's Bank) - Company No. PB 3754 PQ

