

භාණ්ඩ ප්‍රවාහන නියෝජිත වගකම් රක්ෂණ ඔප්පුව - රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය

ඔප්පු වර්ගය: භාණ්ඩ (නැව් භාණ්ඩ) නියෝජිත වගකම් රක්ෂණ

ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:

- භාණ්ඩ (නැව් භාණ්ඩ) - නීතිමය වගකීම්
- වෘත්තීය වගකම් සඳහා වන්දි (දෝෂ සහ අතපසුවීම්)
- තෙවන පාර්ශව වගකීම්
- දඩ මුදල් සහ තීරු බදු

01 කොටස - භාණ්ඩ (නැව් භාණ්ඩ) - නීතිමය වගකීම

- අ) රක්ෂණ කාලසීමාව තුළ ඕනෑම හේතුවක් නිසා භාණ්ඩවලට සිදුවන අලාභය ,විනාශය හෝ හානිය සඳහා වන හෝ ඒ නිසා පැන නගින රක්ෂිතයාගේ වගකීම
- ආ) විත්තියේදී හෝ බේරුම්කරණයේදී දරන ලද නෛතික වියදම් ඇතුළුව අලාභයක් හෝ පාඩුවක් වැළැක්වීම හෝ අවම කිරීම සඳහා රක්ෂිතයා විසින් අනිවාර්යයෙන්ම සහ සාධාරණ ලෙස දරන ලද අමතර පිරිවැය සහ/හෝ වියදම
- ඇ) භාණ්ඩ හෝ භාණ්ඩවල සුන්බුන් ඉවත් කිරීමේදී රක්ෂිතයාට නීතිමය වගකීමක් තිබෙන, රක්ෂිතයා විසින් අනිවාර්යයෙන්ම දරනු ලබන (නෛතික වියදම් ඇතුළුව) පිරිවැය සහ වියදම්
- ඈ) රක්ෂිතයාට අයිති හෝ රක්ෂිතයා විසින් කුලියට හෝ බද්දට ලබාගෙන තිබෙන ට්‍රේලර්/බහාලුම් හැර, නමුත් ප්‍රවාහන කොන්ත්‍රාත්තුවක් යටතේ හෝ නැව්භාණ්ඩ යොමු කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවක් යටතේ රක්ෂිතයා වගකිව යුතු වන හෝ රක්ෂිතයාගේ භාරකාරත්වයේ හෝ පාලනයේ ඇති ට්‍රේලර් සහ/හෝ බහාලුම් අහිමිවීම සහ/හෝ හානි වීම සඳහා වන නෛතික වගකීම
- ඉ) රක්ෂිතයා වගකිව යුතු සහ රක්ෂිතයාට භාණ්ඩ හිමිකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට නොහැකිවන පොදුවේ සාමාන්‍ය හෝ ගලවා ගැනීමේ නැව් භාණ්ඩ දායකත්වය
- ඊ) නිරෝධායන සහ විෂබීජහරණ වියදම්

(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 සහ 02 - 01 වෙති කොටස බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක) - 1 වෙති කොටසට පමණක් අදාළ වේ

මෙහි අඩංගු සාමාන්‍ය බැහැර කිරීම්වලට අමතරව, පහත සඳහන් අවස්ථා සඳහාද රක්ෂණ සමාගම වගකිව යුතු නොවේ:

1.

- අ) වැහැරී යාම්, ගෙවී යාම්, ඉරිම්, සීරීම්, තැලීම් සහ නැවත පින්තාරු කිරීමේ පිරිවැය සඳහා හිමිකම් පෑම හෝ,
- ආ) කෘමි, දිලීර, පණුවන්, යාන්ත්‍රික හෝ විදුලි බිඳ වැටීමක් හෝ අක්‍රමිකතාවයක්, හෝ
- ඇ) හදිසි අනතුරක ප්‍රතිඵලයක් නිසා ටයර් වලට හානි සිදුවීම

2. තෙවන පාර්ශවයන්ගේ හිමිකම්
3. මුදල් උච්චාවචනයන් හේතුවෙන් ඇතිවන හිමිකම්
4. අභිරහස් ලෙස අතුරුදහන් වීම්

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02 සහ 03 “ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න)

02 කොටස - වෘත්තීය වන්දි

දෝෂ සහ අතපසුවීම්

භාණ්ඩ වැරදි ලෙස යොමු කිරීම, රක්ෂණය කිරීමට හෝ නිෂ්චිත උපදෙස් වලට අනුකූල වීමට අපොහොසත් වීම, රක්ෂිතයා හෝ රක්ෂිතයාගේ ඕනෑම සේවකයකු විසින් සිදු කරන ලද හෝ සිදු කර ඇති බවට චෝදනා කෙරෙන ලිපිකරු දෝෂවල වැරදි විධිවිධාන ඇතුළුව නමුත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ රක්ෂිතයාගේ ගිවිසුම්ගත වගකීම් ඉටු කිරීමේදී ඕනෑම නොසැලකිලිමත් ක්‍රියාවක්, දෝෂයක් හෝ අතපසු වීමක් හේතුවෙන් රක්ෂණ කාලසීමාව තුළදී පැන නගින ඕනෑම හිමිකම් පෑමක් සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03 - 02 වැනි කොටස බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක) - 2 වෙනි කොටසට පමණක් අදාළ වේ

මෙහි අඩංගු සාමාන්‍ය ව්‍යතිරේක වලට අමතරව, 1 වෙනි වගන්තිය යටතේ වෙනත් ආකාරයකින් අය කර ගත හැකි කිසිදු හිමිකම් පෑමක් සඳහා රක්ෂණ සමාගම වගකිව යුතු නොවේ.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03 “ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න)

03 කොටස - තෙවන පාර්ශව වගකීම

පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් රක්ෂිතයාගේ ගිවිසුම්ගත නොවන වගකීම:

- අ. තෙවන පාර්ශවීය දේපළවලට සිදුවන භෞතික අලාභය හෝ හානි
- ආ. ඕනෑම තෙවන පාර්ශවයකට සිදුවන මරණය, ශාරීරික තුවාල හෝ අසනීප
- ඇ. මෙම වගන්තිය යටතේ හානිපූරණය අදාළ වන වන්දි සඳහා රක්ෂිතයාට එරෙහිව ඇති ඕනෑම හිමිකම් පෑමක් සම්බන්ධයෙන් රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත ඇතිව රක්ෂිතයා විසින් අනිවාර්යයෙන්ම දරනු ලබන පිරිවැය සහ වියදම්.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04 - 03 වැනි කොටස බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක) - 3 වෙනි කොටසට පමණක් අදාළ වේ

1. රක්ෂිතයාගේ සේවකයින් සහ/හෝ කම්කරුවන් සහ ආධුනිකත්ව කොන්ත්‍රාත් යටතේ සිටින අයගේ මරණය හෝ ශාරීරික තුවාල හෝ අසනීප තත්ත්වයන්හි අනුශංගයක් වශයෙන් සහ රක්ෂිතයාට අයිති හෝ රක්ෂිතයා විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන හෝ රක්ෂිතයාගේ පාලනය යටතේ ඇති දේපළ නිසා ඇතිවන වගකීම

2. කොන්ත්‍රාත්තුවක් මගින් ඇතිවන වගකීම
3. ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ බලප්‍රදේශයෙන් පිටත සිදුවන හදිසි අනතුරු සඳහා වන වගකීම
4. සාමාන්‍ය මාර්ග භාවිතය සඳහා බලපත්‍ර ලබාගෙන ඇති වාහන වලින් හෝ ඒ හා සම්බන්ධව හෝ ජලයේ ගමන් කරන යාත්‍රා හෝ ගුවන් යානා මගින් ඇතිවන වගකීම
5. මෙම රක්ෂණයේ වෙනත් ඕනෑම අංශයකට අයත් වන අලාභ සඳහා වන වගකීම
6. රක්ෂිතයා සහ ඔහුගේ/ඇයගේ සේවකයින් වගකිව යුතු හෝ ඔවුන් විසින් හිමිකාරීත්වය දරන හෝ කළමනාකරණය කරනු ලබන දේපළ සඳහා වන වගකීම
7. විශේෂයෙන්, වාතය, ජලය හෝ භූමිය දූෂණය වීම නිසා පරිසරයට සිදුවන හානිය පිරිසිදු කිරීම සඳහා දරන ලද අමතර වියදම

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03 “ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න)

04 කොටස - දඩ මුදල් සහ තීරු බදු

කිසියම් නියාමනයක්, නීතිමය හෝ ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයක් නොදැනුවත්වම උල්ලංඝනය කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඕනෑම අධිකාරියක් විසින් රක්ෂිතයා මත හෝ රක්ෂිතයා වෙනුවෙන් තම බලතල තුළ ක්‍රියා කරන වෙනත් ඕනෑම පුද්ගලයකු මත පනවනු ලබන දඩ මුදල්, රේගු බදු, විකුණුම්, සුරාබදු බද්ද, එකතු කළ අගය මත බද්ද හෝ ඒ හා සමාන මූල්‍ය අයකිරීම් හෝ වෙනත් දඩයක් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඕනෑම හිමිකම්පෑමක නීතිමය වගකීමක් සම්බන්ධයෙන් හානිපූරණය කිරීම

එවැනි උල්ලංඝනය කිරීමක්,

රක්ෂිතයාගේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ නැව් භාණ්ඩ හෝ උපකරණ ආනයනය හෝ අපනයනය හෝ ආගමනය හා සෘජුවම සම්බන්ධ විය යුතුය.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04 - 04 වැනි කොටස බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක) - 4 වෙනි කොටසට පමණක් අදාළ වේ

පහත සඳහන් කරුණුවල සෘජු හෝ වක්‍ර ප්‍රතිඵලයක් හේතුවෙන් පැන නගින කිසිදු හිමිකම්පෑමක් මෙම ඔප්පුව ආවරණය නොකරයි:

1. එහි බලතල සහ රාජකාරි තුළ ක්‍රියා කරන අධිකාරියක් විසින් එය නිසි ලෙස ස්ථාපිත කර, ඔප්පු කර හෝ නොමැති,
2. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන ගාස්තු, තරඟකාරීත්වය හෝ ඔබේ ව්‍යාපාරයේ ව්‍යුහය හෝ ක්‍රියාකාරීත්වය හෝ රක්ෂිතයා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන ඕනෑම පුද්ගලයකුගේ වානිජ දඩ සහ දඩුවම් සඳහා,
3. පොදු මාර්ගයේ භාණ්ඩ හෝ ප්‍රවාහන උපකරණවල බර නිසා ඇතිවන ඕනෑම නියාමනයක් උල්ලංඝනය කිරීමක් සඳහා - එවැනි උල්ලංඝනයක් රක්ෂිතයාගේ හෝ රක්ෂිතයාගේ සේවකයින් විසින් නොසැලකිලිමත් ලෙස හෝ හිතාමතා සිදු කර ඇති බව පෙනේ නම්,
4. මෙම වගන්තිය යටතේ ලබා දී ඇති ඕනෑම ආවරණයක් සඳහා රක්ෂිතයා රක්ෂණය කිරීම නීති විරෝධී බව කිසියම් අධිකාරියක් තීරණය කරන්නේ නම්, මෙම වගන්තියේ අනෙකුත් කොටස් බලාත්මකව පවතිනු ඇත, නමුත් නීති විරෝධීය සැලකෙන මෙම වගන්තිය යටතේ

ආවරණයෙන් පැන නගින ඕනෑම හිමිකම් පෑමක් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු වන්දියක් ලබා නොදෙනු ඇත,

5. කිසියම් උල්ලංඝනය කිරීමක් පිළිබඳ නොසලකා, රක්ෂිතයා විසින් ගෙවිය යුතු ඕනෑම මුදලක් සඳහා,
6. එක්සත් රාජධානිය සම්බන්ධයෙන්, එවැනි ඕනෑම අනුප්‍රාප්තිකයකුගේ මත්ද්‍රව්‍ය බලාත්මක කිරීමේ ඒජන්සියේ එක්සත් ජනපද ෆෙඩරල් සමුද්‍රීය කොමිසම, අධිකරණ දෙපාර්තමේන්තුව හෝ ෆෙඩරල් වෙළඳ කොමිසම විසින් බලාත්මක කරනු ලැබේ.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 05 “ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න)

සියළුම කොටස් වලට අදාළ පොදු ව්‍යතිරේක (ආවරණය නොවන දේ)

පහත සඳහන් අවස්ථා වෙනුවෙන් රක්ෂණ සමාගම වගකිව යුතු නොවේ:

1. රක්ෂිතයාට ගිණුම්වලට ගෙවීමට හෝ කඩිනමින් ගෙවීමට හෝ ගිණුම්වලට එකතු කිරීමට නොහැකි වීමෙන් ඇතිවන ඕනෑම හිමිකම් පෑමක් හෝ අලාභයක්.
2. රක්ෂිතයාගේ බංකොලොත්භාවය හෝ මූල්‍ය පැහැර හැරීම් හේතුවෙන් ඇතිවන ඕනෑම හිමිකම් පෑමක්.
3. හවුල්කරුවන්ගේ හෝ අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ හෝ රක්ෂිතයාගේ වංක වංචනික හෝ සාපරාධී ක්‍රියාවක් හෝ අතපසු වීමක් හෝ හිතාමතා නොසැලකිල්ලකින් ඇති වූ හෝ දායක වූ ඕනෑම වගකීමක්, පිරිවැය හෝ වියදමක්.
4. වෙනත් ඕනෑම රක්ෂණ ගිවිසුමක් යටතේ රක්ෂිතයාට වන්දි ගෙවීමට හෝ අය කර ගැනීමට හිමිකම් ඇති ඕනෑම වගකීමක්, පිරිවැය හෝ වියදමක්.
5. යුද්ධ, ආක්‍රමණ, විදේශීය සතුරු ක්‍රියා, සතුරුකම් (යුද්ධයක් ප්‍රකාශ කර තිබුණත් නැතත්), සිවිල් යුද්ධ, කැරැල්ල, සිවිල් කැළඹීම්, ගෝත්‍රික නැගිටීම්, හමුදා කැරැල්ල, වැඩවර්ජන, කැරලි කෝලාහල, විප්ලව, මිලිටරි හෝ බලය පැහැරහීම්, යුධ නීති හෝ වැටලීමේ තත්ත්වයන්. ඕනෑම රජයකට බලපෑම් කිරීමේ හෝ මහජනතාව බිය ගැන්වීමේ අරමුණු ඇතුළුව, දේශපාලනික, ආගමික, දෘෂ්ටිවාදාත්මක හෝ වාර්ගික අරමුණු සඳහා ඕනෑම පුද්ගලයකු හෝ කණ්ඩායමක් විසින් බලය හෝ ප්‍රචණ්ඩත්වය භාවිතා කිරීම හෝ තර්ජනය කිරීම ලෙස අර්ථ දක්වා ඇති ඕනෑම ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාවක්.
6. කිසියම් දේපලකට සිදුවන අලාභය ,විනාශය හෝ හානි හේතුවෙන් ඇතිවන ඕනෑම ආකාරයක අලාභයක් හෝ ඒමගින් ඇතිවන ඕනෑම අලාභයක් හෝ වියදමක්.
7. පහත සඳහන් කරුණුවලින් සෘජුව හෝ වක්‍රව සිදුවන හෝ දායක වූ හෝ පැන නගින ඕනෑම ආකාරයක නීතිමය වගකීමක්:
 - i) න්‍යෂ්ටික ඉන්ධන වලින් හෝ න්‍යෂ්ටික ඉන්ධන දහනය කිරීමෙන් ඇතිවන ඕනෑම න්‍යෂ්ටික අපද්‍රව්‍යකින් අයනීකරණය, විකිරණ හෝ විකිරණශීලීතාවයෙන් දූෂණය වීම.
 - ii) ඕනෑම පුපුරණසුළු න්‍යෂ්ටික එකලස් කිරීමක හෝ එහි න්‍යෂ්ටික සංරචකයක විකිරණශීලී, විෂ සහිත, පුපුරණසුළු, හෝ වෙනත් හයානක ගුණාංග
8. ගුවන් යානා සහ අනෙකුත් ගුවන් උපාංග ශබ්ද හෝ අධිධ්වනි වේගයෙන් ගමන් කිරීමෙන් ඇතිවන පීඩන තරංග නිසා සෘජුවම සිදුවන පාඩු, විනාශය හෝ හානි.

9. රක්ෂිතයාට හෝ රක්ෂිතයා නීත්‍යානුකූලව වගකිව යුතු ඕනෑම පුද්ගලයකුට හෝ පුද්ගලයින්ට එරෙහිව ලබා දෙන ලද දඩ, දඩුවම්, දඩුවම් හානි, හෝ බහුවිධ හානි.
10. රක්ෂිතයාගේ ගිවිසුම්ගත බැඳීම් ඉටු කිරීමේදී සිදුවන ප්‍රමාදය සම්බන්ධයෙන් වූ ආවරණය රක්ෂිතයාගේ නොසැලකිල්ල හෝ එසේ නොවන නිසා ඇතිවන ප්‍රමාදයට සීමා වේ.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 05-06 “සියළුම කොටස් වලට අදාළ පොදු ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න)

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

වෙළෙඳ කොන්දේසි:

- අ) රක්ෂණ සමාගමේ එකඟත්වයෙන් තොරව ප්‍රකාශිත වෙළෙඳ කොන්දේසි රක්ෂිතයා විසින් අත්හැරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම සිදු නොකරන බව මෙයින් තේරුම්ගෙන එකඟ වනු ලැබේ,

සහ

- ආ) රක්ෂිතයාගේ ව්‍යාපාරය කරගෙන යාමේදී රක්ෂිතයා විසින් අත්සන් කරන ලද ගිවිසුම් වලට ඉහත කොන්දේසි ඇතුළත කර ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා රක්ෂිතයා සියලු සාධාරණ පියවර ගත යුතුය.

වගකීම පිළිගැනීම:

රක්ෂණ සමාගම විසින් වන්දි පිරිවැය හෝ වියදම් සොයන ඕනෑම හිමිකම් පෑමක් සඳහා වගකීම භාර නොගැනීම, පියවීම හෝ අලාභයට එකඟවීම හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පිරිවැයක් හෝ වියදමක් දැරීම නොකළ යුතු අතර, සමාගමේ ලිඛිත අවසරයකින් තොරව රක්ෂණ සමාගමේ නාමයෙන් ඕනෑම හිමිකම් පෑමක් ආරක්ෂා කිරීම හෝ පියවීම පවරා ගැනීමට සහ පැවැත්වීමට හිමිකම් ඇත.

කෙසේවෙතත්, රක්ෂිතයා විසින් සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාමේ සාධාරණ අපේක්ෂාවන් ඇති බවට ඡනාධිපති කවුන්සිලය (රක්ෂිතයා සහ රක්ෂණ සමාගම විසින් අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් එකඟ විය යුතු) උපදෙස් දෙන්නේ නම් මිස, රක්ෂිතයා කිසිදු නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගයකට අභියෝග කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 05-06 “සියළුම කොටස් වලට අදාළ පොදු ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න)

හිමිකම් පෑමේ ක්‍රියාපටිපාටි සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

මෙම ඔප්පුව යටතේ හිමිකම් පෑමකට තුඩුදිය හැකි සිදුවීමක් සිදුවුවහොත්, රක්ෂිතයා හැකි ඉක්මණින් සමාගමට දැනුම් දී, අලාභය අවම කිරීමට හෝ වළක්වා ගැනීමට අවශ්‍ය සියලු පියවර ගත යුතුය. අලාභයට වගකිව යුතු හෝ වගකීමට නියමිත ඕනෑම තෙවන පාර්ශවයකට වහාම දැනුම් දෙන්න. මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති සමාගමට දැනුම් දීමක් කළ යුතු අතර, ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සැපයිය යුතුය. ඒ හා සම්බන්ධ සෑම ලිපියක්ම, දැන්වීමක්, ආඥාවක්,

කැඳවීමක් සහ ක්‍රියාවලියක්ම ලැබුණු වහාම සමාගමට දැනුම් දී යොමු කළ යුතු අතර රක්ෂිතයා සෑම විටම සමාගම සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතුය.

හිමිකම්පෑම සඳහා වන ලියකියවිලි:

- මුල් රක්ෂණ ඔප්පු හෝ රක්ෂණ සහතිකය
- අලාභයේ හෝ හානියේ ප්‍රමාණය පෙන්වීමට සමීක්ෂණ වාර්තාව හෝ වෙනත් ලේඛනගත සාක්ෂි
- හිමිකම් පෝරමය

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 06 “හිමිකම් පිළිබඳ දැනුම්දීම” කොටස බලන්න)

සීමාවන්

සමාගමෙහි වගකීම පහත සඳහන් පරිදි සීමාවට යටත් වේ.

- (අ) (i) ඕනෑම අලාභයක් හෝ හිමිකම් පෑමක්, හෝ
- (ii) එක් අනතුරකින් හෝ සිදුවීමකින් පැන නගින ඕනෑම අලාභ සංඛ්‍යාවක්, උපලේඛනයේ හෝ ඔප්පුවේ වෙනත් තැනක දක්වා ඇති අගය එකතු කර ඇත්නම්, ඒ ප්‍රමාණයට සීමා වේ.

(ආ) මෙම ඔප්පු වර්ෂය තුළ පැන නගින අලාභ හෝ හිමිකම් සම්බන්ධයෙන් (එක් අනතුරක් හෝ සිදුවීම් කිහිපයක් නිසා ඇති වුවද) සමස්තයක් ලෙස වන්දි සීමාව ලෙස උපලේඛනයේ දක්වා ඇති අගයට සීමා වේ.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 07 “සීමාවන්” කොටස බලන්න)

වංචාව:

රක්ෂිතයා හිමිකම් පෑමක් කරන විට අදාළ මුදල් ප්‍රමාණය හෝ වෙනත් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වංචනික බව දැන දැනත් එසේ කරන්නේ නම්, මෙම ඔප්පුව අවලංගු වනු ඇත.

(කරුණාකර ඔප්පුවේ 07 වන පිටුවේ “අසත්‍ය හෝ වංචනික හිමිකම්” කොටස බලන්න)

ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:- ඕනෑම හිමිකම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- ඔප්පු කාලසීමාවේදී:- අවදානමේ හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගම දැනුවත් කළ යුතුය.

හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට:- හිමිකම් පෝරමය සමග හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.
- ඔප්පු නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිපැදීම

රක්ෂිතයා විසින් කළ යුතු හෝ නොකළ යුතු ඕනෑම දෙයකට අදාළ වන තාක් මෙම ඔප්පුවේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ පිටසන්කිරීම් නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම සහ යෝජනාපත්‍රයේ ලබා දී ඇති පිළිතුරු සහ ප්‍රකාශ වල සත්‍යතාවය, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ සමාගමේ ඕනෑම වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:-

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස්/යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටින්නෙමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සැඟිමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- දුරකතනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් මගින් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වටිස්ඇප් මගින් - 0716230048
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැව්ලොක් පාර, කොලඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / වාහන අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න

ආරවුල් විසඳීම:-

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක් සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සැහිමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්
නො 01, බෙනෙස්ඩා පෙදෙස,
කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041

ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව

iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙලද මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@ircsl.gov.lk / info@ircsl.gov.lk

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 09 සහ 10, “පැමිණිලි කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය” කොටස බලන්න

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

අවසන් වරට දැන සිටි රක්ෂිතයාගේ ලිපිනයට පෙර ගෙවුම් ලිපියක් මගින් දින තිහක (30) දැනුම්දීමක් නමුත්, වැඩවර්ජන, කැරලි කෝලාහල සහ සිවිල් කැලඹීම් වැනි අවදානම් සම්බන්ධයෙන් දින හතක (07) ලිඛිත දැනුම් දීමක් කර ඕනෑම අවස්ථාවක සමාගම විසින් මෙම ඔප්පුව අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය. දැන්වීම ලබා දෙන සමාගමට සමානුපාතික දායකත්වයක් ලැබෙනු ඇති අතර එව රඳවා ගනු ඇත.

වැදගත් සටහන්:

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාල වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාල ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකතනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයන් වෙත පැමිණීමෙන්