

තහඩු වීදුරු රක්ෂණ ඔප්පුව

ඔප්පු වර්ගය: තහඩු වීදුරු රක්ෂණය

ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:

සවි කරන ලද වීදුරු සහ/හෝ සංඥා පුවරු අහඹු ලෙස කැඩී යාම හෝ අහිමි වීමට එරෙහිව රක්ෂිතයා හානිපූරණය කරනු ලැබේ.

(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 බලන්න)

අමතර ආවරණය

අදාළ හානිය රක්ෂිත සිදුවීමකින් ඇතිවී තිබුණහොත්, ජනෙල් රාමු, සැකිල්ල, තොග, ප්‍රදර්ශන සහ සවිකිරීම් වලට සිදුවන හානිය අළුත්වැඩියා කිරීමේ පිරිවැය රු. 2,500/- ක උපරිමයට යටත්ව ආවරණය කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන ලක්ෂණය(යන්):

මෙය සියලු අවදානම් ඔප්පුවක් වන අතර, පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති ව්‍යතිරේක හැර රක්ෂිත දේපල වලට සිදුවන ඕනෑම අලාභයක් හෝ හානියක් ආවරණය කරයි.

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):

1. රක්ෂිත දේපලෙහි සිදු කරනු ලබන වැඩ හේතුවෙන් ඇතිවන හානි
2. පිරිසිදු කිරීම, ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, යාන්ත්‍රික බිඳ වැටීම හෝ විදුලි ශක්තිය හේතුවෙන් සංඥා පුවරු වලට සිදුවන හානි
3. ආවේණික දෝෂ, දෝෂ සහිත වැඩකිරීම්, යාන්ත්‍රික බිඳ වැටීම් හෝ ක්‍රමයෙන් පිරිහී යාම (ආලෝකයේ හෝ කාලගුණයේ බලපෑම් ඇතුළුව) හේතුවෙන් සිදුවන අලාභය
4. රේගු හෝ වෙනත් බලධාරීන් විසින් රාජසන්තක කිරීමෙන් හෝ රඳවා තබා ගැනීමෙන් ඇතිවන අලාභය
5. ශබ්ද තරංග හෝ අධිධ්වනි වේගයෙන් ගමන් කරන ගුවන් යානා හෝ ගුවන් උපාංග වලින් නිකුත් කෙරෙන පීඩන තරංග නිසා සිදුවන අලාභය
6. සුළිසුලං, ගිනිකඳු පිපිරීම්, භූමිකම්පා හෝ ස්භාවධර්මයේ වෙනත් කම්පන වැනි ස්වභාවික විපත් හේතුවෙන් සෘජුව හෝ වක්‍රව සිදුවන අලාභ හෝ හානි
7. යුද්ධය, කැරලි කෝලාහල සහ ත්‍රස්තවාදය
8. අසාමාන්‍ය තත්ත්වයන් (භෞතික හෝ වෙනත් ආකාරයෙන්) පවතින අතරතුර සිදුවන ඕනෑම අලාභයක්, හානියක් හෝ විනාශයක්
9. අ) ඕනෑම න්‍යෂ්ටික ඉන්ධනයකින් හෝ ඕනෑම න්‍යෂ්ටික ස්ථාපනයකින් ප්‍රතික්‍රියාකාරකයකින් හෝ වෙනත් න්‍යෂ්ටික එකලස් කිරීමකින් හෝ න්‍යෂ්ටික ඉන්ධනයකින් ඇතිවන විකිරණශීලීතා අයනීකරණය හෝ දූෂණය වීම

- ආ) ඕනෑම න්‍යෂ්ටික ස්ථාපනයක, ප්‍රතික්‍රියාකාරකයකින් හෝ වෙනත් න්‍යෂ්ටික එකලස් කිරීමක හෝ එහි න්‍යෂ්ටික සංරචකයක විකිරණශීලී, විෂ සහිත පුපුරන ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් අන්තරායකර හෝ දූෂිත අන්තර්ගතය
- ඇ) පරමාණුක හෝ න්‍යෂ්ටික විකණ්ඩනය සහ/හෝ විලයනය හෝ ඒ හා සමාන ප්‍රතික්‍රියාවක් හෝ විකිරණශීලී බලයක් හෝ පදාර්ථයක් භාවිතා කරන ඕනෑම යුධ අවියක්

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 සහ 02, “ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න

හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

අලාභයක්, සොරකමක් හෝ හිතාමතා හානියක් සිදු කර තිබුණහොත්, රක්ෂිතයා විසින් වහාම සිද්ධියේ තත්ත්වය විස්තර කරමින් ලිඛිතව සමාගමට දැනුම් දිය යුතුය. සොරකමක් හෝ හිතාමතා හානියක් සිදු කර තිබුණහොත්, වැරදිකරුවා (වැරදිකරුවන්) හඳුනා ගැනීමට සහ නැතිවූ දේපල නැවත ලබා ගැනීමට - සොරකමක් නම්, පොලීසියට දැනුම්දීම ඇතුළුව - සියලු සාධාරණ පියවර රක්ෂිතයා ගත යුතුය. දැනුම් දී දින හතක් (07) ඇතුළත රක්ෂිතයා විසින් බලපෑමට ලක්වූ දේපල , එහි වටිනාකම, අලාභයේ හෝ හානියේ ස්වභාවය සහ අදාළ දේපල ආවරණය කරන වෙනත් වෙනත් ඕනෑම රක්ෂණයක් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් සවිස්තරාත්මක ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. රක්ෂිතයා විසින් සියලුම උපකාරක ලියවිලි, සාක්ෂි සහ අවශ්‍යවුවහොත් නීත්‍යානුකූල ප්‍රකාශයක්ද සැපයිය යුතුය.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02, “කොන්දේසි” කොටස යටතේ කරුණු අංක 02 (අ, ආ සහ ඇ) බලන්න

වංචාව:

කිසියම් හිමිකම් පෑමක් කිසියම් ආකාරයකින් වංචනික නම් හෝ එයට සාධක වශයෙන් ව්‍යාජ ප්‍රකාශ කර ඇත්නම්, යොදාගෙන ඇත්නම් මෙම ඔප්පුව යටතේ සියලු ප්‍රතිලාභ අහිමි කරනු ලැබේ.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, “කොන්දේසි” කොටස යටතේ කරුණු අංක 02(ඇ) බලන්න

ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:- ඕනෑම හිමිකම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- ඔප්පු කාලසීමාවේදී:- අවදානමේ හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගම දැනුවත් කළ යුතුය.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, “කොන්දේසි” කොටස යටතේ කරුණු අංක 10 බලන්න

හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට:- හිමිකම් පෝරමය සමග හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.
- වාරික ගෙවීම:- ඔප්පුවේ වාරික ගෙවීම පිළිබඳ ප්‍රතිඥාභාරයට අනුකූල විය යුතුය.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02, “කොන්දේසි” කොටස යටතේ කරුණු අංක 02 බලන්න

වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය:

ඔප්පුව සඳහා වාරිකය සහ ඉන් අනතුරුව කෙරෙන අලුත් කිරීමකදී (ඔප්පු උපලේඛනයේ වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් කර නොමැති නම්) වාරිකය වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතුය.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, “කොන්දේසි” කොටස යටතේ කරුණු අංක 11 බලන්න

- අලාභය හෝ හානිය වැළැක්වීම සඳහා රක්ෂිතයා සියලු සාධාරණ පූර්වාරක්ෂක පියවර ගතයුතුය.
- හිමිකම් පෑමකදී නිවැරදි වන්දි මුදල ලබා ගැනීම සඳහා, රක්ෂිතයා දේපල එහි වර්තමාන වෙළඳපල වටිනාකමට රක්ෂණය කර ඇති බවට සහතික විය යුතුය.

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස්/යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටින්නෙමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- දුරකතනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් මගින් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වටිස්ඇප් මගින් - 0716230048
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න.

ආරවුල් විසඳීම:

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක් සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සැහිමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

- i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්
නො 01,
බෙනෙස්ඩා පෙදෙස,
කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041
- ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව
- iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-
අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@irsl.gov.lk / info@irsl.gov.lk

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 05, “පැමිණිලි ක්‍රියා පටිපාටිය” කොටස බලන්න

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

රක්ෂණය අවලංගු කිරීම:

රක්ෂිතයාගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම රක්ෂණය ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී කිසිදු හිමිකම් පෑමක් කර නොතිබීමට යටත්ව, රක්ෂණ සමාගම විසින් ඔප්පුව ක්‍රියාත්මකව පැවති කාලය සඳහා සාමාන්‍ය කෙටි කාලීන අනුපාතයක් රඳවා ගනු ඇත. රක්ෂිතයාට දැනුම් දීමෙන් පසු රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත පරිදි ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම රක්ෂණය අවලංගු කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ දින සිට කල් ඉකුත්

නොවූ කාලය සඳහා ඉල්ලා සිටි විට වාරිකයෙන් සමානුපාතික කොටසක් ආපසු ගෙවීමට රක්ෂණ සමාගම බැඳී සිටී.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, “කොන්දේසි” කොටස යටතේ කරුණු අංක 07 බලන්න

මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ රක්ෂණ සමාගමෙහි වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.

වැදගත් සටහන්:

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාල වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාල ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ ඉංග්‍රීසි මුද්‍රණයේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකතනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයන් වෙත පැමිණීමෙන්