

නියෝන් සංඥා රක්ෂණය - රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය

ඔප්පු වර්ගය: නියෝන් සංඥා රක්ෂණය

ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:

1 වැනි කොටස - ද්‍රව්‍යමය හානි:

උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති තත්ත්වය යටතේ රක්ෂිත නියෝන් සංඥාවට අහඹුමය, බාහිර හේතුවක් නිසා අලාභයක් හෝ හානියක් සිදුවුවහොත්, සමාගම විසින් ගෙවීමක් සිදු කිරීම මගින් හෝ එහි අභිමතය පරිදි නැවත ස්ථාපනය කර දීමෙන් හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම මගින් රක්ෂිතයාට එවැනි අලාභයක් හෝ හානියක් වෙනුවෙන් වන්දි ලබා දෙනු ඇත.

2 වැනි කොටස - මහජන වගකීම්:

නියෝන් සංඥා මගින් තෙවන පාර්ශවයන්ට සිදුවන හදිසි අනතුරු මරණයක් හෝ ශාරීරික කුලාලයක් හෝ තෙවන පාර්ශවය දේපල වලට සිදුවන අහඹුමය හානියක් සඳහා වූ නෛතික වගකීම් ආවරණය කරයි.

(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02 බලන්න)

විධිවිධාන

මෙම ඔප්පුව යටතේ සමාගමෙහි වගකීම එක් හානිපූරණ කාලසීමාව තුළදී පහත සඳහන් ප්‍රමාණයන් නොඉක්ම විය යුතුය:

- අ) ස්ථාපනයේ ඕනෑම එක් අයිතමයක් සම්බන්ධයෙන් ඊට එරෙහිව දක්වා ඇති මුදල
- ආ) සියලුම අලාභ හෝ හානි සම්බන්ධයෙන් රක්ෂිත මුදල

(විධිවිධාන පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03 - “හානිපූරණයේ සීමාව” කොටස බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):

1 වැනි කොටස - ද්‍රව්‍යමය හානි

පහත සඳහන් කරුණු හේතුවෙන් සිදුවන අලාභ හෝ හානි මෙම ඔප්පුව මගින් ආවරණය කරනු නොලැබේ:

- විකිරණශීලී දූෂණය
- යුද්ධය සහ ඒ ආශ්‍රිත අවදානම්
- යාන්ත්‍රික බිඳ වැටීම්
- නළ වලට සිදුවන හානි

1 වැනි කොටස - තෙවන පාර්ශව වගකීම්

- අතිරික්තය

(ව්‍යතිරේක පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02 සහ 03 හි “මෙම කොටස යටතේ ආවරණය නොවන දේ” කොටස බලන්න)

වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය:

ඔප්පුව සඳහා වාරිකය සහ ඉන් අනතුරුව කෙරෙන අලුත් කිරීමකදී (ඔප්පු උපලේඛනයේ වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් කර නොමැති නම්) වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතුය.

හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

මෙම ඔප්පුව යටතේ හිමිකම් පෑමකට තුඩු දිය හැකි ඕනෑම සිදුවීමක් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට වහාම දැනුම් දිය යුතුය.

- අලාභය/හානිය පිළිබඳව ඔබ දැනගත් වහාම 011-2206306 යන අංකය ඔස්සේ අප අමතන්න.
- නීතියෙන් නියම කර ඇති පරිදි (සොරකමක්, ද්වේෂසහගත හානියක්, කැරලි කෝලාහල සහ වැඩවර්ජන, ගිනි තැබීම් හෝ සැකසහිත ගිනි තැබීමකදී වැනි) සිද්ධිය පිළිබඳව ළඟම ඇති පොලිස් ස්ථානයට වාර්තා කරන්න.
- තෙවන පාර්ශවයක් විසින් කිසියම් හිමිකම් පෑමක් සිදු කරන්නේ නම්, කිසිම පොරොන්දුවක් ඔවුනට ලබා නොදී එය අප වෙත යොමු කරන්න.
- මෝටර් රථවාහන නොවන හිමිකම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එවනු ලබන හිමිකම් පෝරමය පුරවා ඔබගේ හිමිකම් ගෙවීම වේගවත් කිරීම සඳහා ඉල්ලා සිටින අනෙකුත් ලියකියවිලි සමඟ එය හැකි ඉක්මණින් ආපසු එවන්න.
- දේපල පිළිබඳ හිමිකම් පෑමක් නම්, හානිවූ දේපල නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා තක්සේරුකරුවෙක් හෝ විමර්ශන නිලධාරියෙක් හැකි ඉක්මණින් යවනු ලැබේ.
- අලාභය/හානිය තක්සේරු කිරීම අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සුදුසු අලාභ තක්සේරුකරුවෙක් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

- නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද හිමිකම් පෝරමය
- අදාළ වන්නේ නම්, පොලිසියට කරන ලද පැමිණිල්ලෙහි පිටපතක්
- ඇස්තමේන්තු සහ බිල්පත්
- හිමිකම් පෑම සැකසීමේදී රක්ෂණ සමාගමට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් ඕනෑම ලියවිල්ලක්

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි “කොන්දේසි” කොටස බලන්න)

වංචාව:

රක්ෂිතයා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් කරන ලද කිසියම් හිමිකම් පෑමක් කිසියම් ආකාරයකින් පදනම් විරහිත, වංචනික හෝ හිතාමතාම අතිශයෝක්තියෙන් දක්වා ඇත්නම්, හෝ එයට සහාය

දැක්වීම සඳහා ව්‍යාජ ප්‍රකාශයක් කර ඇත්නම්, මේ යටතේ කිසිදු හිමිකම්පෑමක් අයකරගත නොහැකි වනු ඇත.

ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම සහ නිසි නඩත්තුව පිළිබඳ ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්

- මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:- ඔහුම හිමිකම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වළක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- ඔප්පු කාලසීමාවේදී:- අවදානම් හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට දැනුම් දෙන්න.
- රක්ෂිතයා විසින් ස්ථාපනය නිසි ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සහ අලුත්වැඩියා කිරීමක් අවශ්‍ය නොවන තත්ත්වයේ තබා ගත යුතුය.
- විකල්පය පිළිබඳ කොන්දේසිය - ස්ථාපනයේ හෝ ගොඩනැගිලි වෙළඳාමේ හෝ පදිංචියේ යම් වෙනස් සිදුවුවහොත් හෝ ගොඩනැගිල්ල හිස් වුවහොත් හෝ භාවිතයට නොගත් විට සමාගමට දැනුම් දී සමාගමෙහි එකඟතාවය මෙහි පිටසනක් යෙදීම හරහා සටහන් කර තිබුණහොත් මිස, ඔප්පුව යටතේ කිසිදු ගෙවීමක් කිරීමට සමාගම බැඳී නොමැත.

හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට:- හිමිකම් පෝරමය සමග හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස්/යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටින්නෙමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සැහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- දුරකතනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් මගින් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වට්ස්ඇප් මගින් - 0716230048
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැවිලොක් පාර, කොළඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න.

ආරවුල් විසඳීම:

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක් සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සැහිමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

- i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්
නො 01,
බෙනෙස්ඩා පෙදෙස,
කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041
- ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව
- iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-
අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@ircsl.gov.lk / info@ircsl.gov.lk

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 05, “පැමිණිලි ක්‍රියා පටිපාටිය” කොටස බලන්න

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

රක්ෂණය අවලංගු කිරීම:

රක්ෂිතයාගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම රක්ෂණය ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී කිසිදු හිමිකම් පෑමක් කර නොතිබීමට යටත්ව, රක්ෂණ සමාගම විසින් ඔප්පුව ක්‍රියාත්මකව පැවති කාලය සඳහා සාමාන්‍ය කෙටි කාලීන අනුපාතයක් රඳවා ගනු ඇත. රක්ෂිතයාට දැනුම් දීමෙන් පසු රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත පරිදි ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම රක්ෂණය අවලංගු කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ දින සිට කල් ඉකුත් නොවූ කාලය සඳහා ඉල්ලා සිටි විට වාරිකයෙන් සමානුපාතික කොටසක් ආපසු ගෙවීමට රක්ෂණ සමාගම බැඳී සිටී.

මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ රක්ෂණ සමාගමෙහි වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, “කොන්දේසි” කොටස යටතේ කරුණු අංක 08 බලන්න

වැදගත් සටහන්:

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාළ වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාළ ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ ඉංග්‍රීසි මුද්‍රණයේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකතනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයන් වෙත පැමිණීමෙන්