

සොරකම් රක්ෂණය

ඔප්පු වර්ගය: සොරකම් රක්ෂණය

ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:

ගොඩනැගිල්ල තුලට බලහත්කාරයෙන් ඇතුළුවීම හෝ ඉන් පිටවීම සම්බන්ධවූ සොරකම් හේතුවෙන් දේපලට සිදුවන හානිය හෝ අලාභය මෙන්ම රක්ෂිතයාට හෝ ඔහු හා සම්බන්ධ පුද්ගලයන්ට පහරදීම්, ප්‍රචණ්ඩත්වය හෝ තර්ජන හා සම්බන්ධ සොරකම ද මෙම ඔප්පුව මගින් ආවරණය කරනු ලබයි. සොරකම හෝ සොරකම් කිරීමට තැත් කිරීමේදී සිදුවන හානිය ද ඊට ඇතුළත් වේ.

(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02 බලන්න)

ප්‍රධාන ලක්ෂණ:

සීමාවන්

මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම එක් රක්ෂිත කාලසීමාවක් තුළදී සමාගමෙහි වගකීම පහත සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණය නොඉක්මවයි:

අ) රක්ෂිත දේපලෙහි ඕනෑම එක් අයිතමයක් සම්බන්ධයෙන් එයට ඉදිරියේ දක්වා ඇති මුදල,

ආ) පරිශ්‍රයට සිදුවන හානි සම්බන්ධයෙන්, රක්ෂිතයා විසින් දැරිය යුතුවන හානියක් පියවා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් මුදලක්,

ඇ) යුගලයක හෝ කට්ටලයක කොටසක් වන ඕනෑම භාණ්ඩයකට සිදුවන අලාභය හෝ හානි සම්බන්ධයෙන්, යුගලයක් හෝ කට්ටලයක් වශයෙන් තිබීමේදී එම කොටසට හෝ කොටස්වලට තිබිය හැකි විශේෂ වටිනාකමක් පිළිබඳව නොසලකා අලාභ විය හැකි හෝ හානි විය හැකි විශේෂිත කොටසෙහි හෝ කොටස්වල වටිනාකම, නමුත් ඕනෑම අවස්ථාවක යුගලය හෝ කට්ටලය සම්බන්ධයෙන් රක්ෂිත මුදලේ සමානුපාතික කොටසක් නොඉක්මවිය යුතුය.

ඈ) සිදුවූ සියලුම අලාභ හෝ හානි සම්බන්ධයෙන් සමාගමේ උපරිම වගකීම වන්නේ මුළු රක්ෂිත වටිනාකම පමණි.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02, “සීමාවන්” යන කොටස බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):

- ගින්නක් හෝ පිපිරීමක් හේතුවෙන් හෝ එහි අනුශංගයක් වශයෙන් සිදුවන අලාභය හෝ හානිය
- ඔප්පු, බැඳුම්කර, විනිමය බිල්පත්, පොරොන්දු පත්‍ර, චෙක්පත්, මුදල්, මුදල් සඳහා වන සුරැකුම්පත්, කාසි, පදක්කම්, මුද්දර එකතුව, ස්වර්ණාභරණ, ඔරලෝසු, ලොම්, වටිනා ලෝහ, වටිනා ගල් හෝ ඒවායින් සමන්විත භාණ්ඩ, දේපල හිමිකම් ලේඛන, කොන්ත්‍රාත්තු හෝ වෙනත් ලියකියවිලි හෝ ව්‍යාපාරික පොත් හෝ රක්ෂණය කර ඇති බවට උපලේඛනයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර තිබුණහොත් මිස අත්පිටපත්, විසිතුරු භාණ්ඩ, මුර්ති, දුර්ලභ පොත්, සැලසුම්, චිත්‍ර, රටා, අවිවූ, ආකෘති හෝ නිර්මාණ.
- අනුශංගික හානි

4. යුද්ධය, කැරලි කෝලාහල, වැඩවර්ජන, මහජන කැලඹීම් සහ ත්‍රස්තවාදය
5. අ) ඕනෑම නාෂටික ඉන්ධනයකින් හෝ ඕනෑම නාෂටික ස්ථාපනයක ප්‍රතික්‍රියාකාරකයකින් හෝ වෙනත් නාෂටික එකලස් කිරීමකින් හෝ නාෂටික ඉන්ධනයකින් ඇතිවන විකිරණශීලීතා අයනීකරණය හෝ දූෂණය වීම
ආ) ඕනෑම නාෂටික ස්ථාපනයක, ප්‍රතික්‍රියාකාරකයකින් හෝ වෙනත් නාෂටික එකලස් කිරීමක හෝ එහි නාෂටික සංරචකයක විකිරණශීලී, විෂ සහිත පුපුරන ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් අන්තරායකර හෝ දූෂිත අන්තර්ගතය
ඇ) පරමාණුක හෝ නාෂටික විඛණ්ඩනය සහ / හෝ විලයනය හෝ ඒ හා සමාන ප්‍රතික්‍රියාවක් හෝ විකිරණශීලී බලයක් හෝ පදාර්ථයක් භාවිතා කරන ඕනෑම යුධ අවියක්
6. රක්ෂිතයාට අයත් සේප්පුවේ යතුර හෝ එහි අනු යතුරක් පහර දීමකින් හෝ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් හෝ තර්ජනය කර ලබාගෙන තිබුණහොත් මිස, එවැනි යතුරක් භාවිතා කිරීමෙන් අනතුරුව සේප්පුවෙන් ලබාගත් මුදල් සහ/හෝ වෙනත් දේපල අහිමි වීම. පරිශ්‍රය දින පහක අඛණ්ඩ කාලසීමාවක් පදිංචිකරුවෙක් නොමැතිව තිබියදී සිදුවන අලාභය හෝ හානිය.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02 සහ 03, “ව්‍යතිරේක” යන කොටස බලන්න)

හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

මෙම ඔප්පුව යටතේ හිමිකම් පෑමකට තුඩු දිය හැකි ඕනෑම සිදුවීමක් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට වහාම දැනුම් දිය යුතුය. ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම සිද්ධියක් ඇති වී දින හතක් (07) ඇතුළත සිදුවීම විස්තර කරන සවිස්තරාත්මක ප්‍රකාශයක් සමාගමට ලබා දිය යුතුය. පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

හිමිකම් පිළිබඳ විමර්ශනය කිරීම සඳහා හෝ තහවුරු කිරීම සඳහා සමාගම විසින් ඉල්ලා සිටිය හැකි සියලුම පොත්පත්, වාර්තා සහ අනෙකුත් සාධක ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අවශ්‍ය විය හැකි සියලු සහාය ලබා දිය යුතුය.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03 සහ 04, “කොන්දේසි” යන කොටස යටතේ කරුණු අංක 05, 06 බලන්න)

වංචාව:

මෙම ඔප්පුව යටතේ ඇති ඕනෑම හිමිකම් පෑමක් කිසියම් ආකාරයකින් වංචනික නම් හෝ රක්ෂිතයා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන ඕනෑම අයෙකු විසින් කිසියම් වංචනික ක්‍රමයක් හෝ උපාංගයක් භාවිතා කර ඇත්නම් හෝ හිතාමතාම හෝ රක්ෂිතයාගේ අනුදැනුම ඇතිව යම් විනාශයක් හෝ හානියක් සිදුවුවහොත් මෙම ඔප්පුව යටතේ ඇති සියලුම ප්‍රතිලාභ අහිමි වේ.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, “කොන්දේසි” යන කොටස යටතේ කරුණු අංක 07 බලන්න)

ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:- ඔහුම හිමිකම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- ඔප්පු කාලසීමාවේදී:- අවදානමේ හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගම දැනුවත් කළ යුතුය.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, “කොන්දේසි” යන කොටස යටතේ කරුණු අංක 03 බලන්න)

හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට:- හිමිකම් පෝරමය සමග හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.
- වාරික ගෙවීම:- ඔප්පුවේ වාරික ගෙවීම පිළිබඳ ප්‍රතිඥාභාරයට අනුකූල විය යුතුය.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, “කොන්දේසි” යන කොටස යටතේ කරුණු අංක 05 බලන්න)

වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය:

ඔප්පුව සඳහා වාරිකය සහ ඉන් අනතුරුව කෙරෙන අලුත් කිරීමකදී (ඔප්පු උපලේඛනයේ වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් කර නොමැති නම්) වාරිකය වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතුය.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, “කොන්දේසි” යන කොටස යටතේ කරුණු අංක 13 බලන්න)

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස්/යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටින්නෙමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සැහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- දුරකතනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් මගින් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වටිස්ඇප් මගින් - 0716230048
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109

- තැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න.

ආරවුල් විසඳීම:

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක් සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සැහිමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

- i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්
නො 01,
බෙනෙස්ඩා පෙදෙස,
කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041
- ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව
- iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-
අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@irsl.gov.lk / info@irsl.gov.lk

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

රක්ෂණය අවලංගු කිරීම:

රක්ෂිතයාගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම රක්ෂණය ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී කිසිදු හිමිකම් පෑමක් කර නොතිබීමට යටත්ව, රක්ෂණ සමාගම විසින් ඔප්පුව ක්‍රියාත්මකව පැවති කාලය සඳහා සාමාන්‍ය කෙටි කාලීන අනුපාතයක් රඳවා ගනු ඇත. රක්ෂිතයාට දැනුම් දීමෙන් පසු රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත පරිදි ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම රක්ෂණය අවලංගු කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ දින සිට කල් ඉකුත් නොවූ කාලය සඳහා ඉල්ලා සිටි විට වාරිකයෙන් සමානුපාතික කොටසක් ආපසු ගෙවීමට රක්ෂණ සමාගම බැඳී සිටී.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, “කොන්දේසි” යන කොටස යටතේ කරුණු අංක 12 සහ 13.3 බලන්න)

මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ රක්ෂණ සමාගමෙහි වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.

වැදගත් සටහන්:

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාළ වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාළ ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ ඉංග්‍රීසි මුද්‍රණයේ ඉංග්‍රීසි මුද්‍රණයේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකතනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයන් වෙත පැමිණීමෙන්