

අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් රක්ෂණය - රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය

ඔප්පු වර්ගය: අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් රක්ෂණය

ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:

- අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ නිලධාරීන්ගේ වගකීම්
- සමාගම් ප්‍රතිපූරණය
- ස්ව-වාර්තා, වැටලීම් සහ විමසීම් නියෝජනය කිරීමේ පිරිවැය

(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා, කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 බලන්න)

ලබා දෙනු ලබන අමතර ආවරණය:

1. පිරිවැය සහ වියදම් අත්තිකාරම් ලබාගැනීම
2. අතිරේක පැති A සීමාව
3. වත්කම් සහ නිදහස පිළිබඳ වියදම්
4. ඇප බැඳුම්කර සහ සිවිල් බැඳුම්කර වියදම්
5. පාලනය වෙනස් කිරීම
6. අඛණ්ඩ ආවරණය
7. හදිසි වියදම්
8. දීර්ඝ කරන ලද වාර්තාකරණ කාලය
9. පිටුවහල් කිරීමේ පිරිවැය
10. දඩ සහ දඩ මුදල්
11. කලින් රක්ෂිත පුද්ගලයින් සඳහා ජීවිත කාලය පුරාම ආවරණය
12. නව අනුබද්ධ ආයතන
13. වෘත්තීය සොබාසාය සහ සුරක්ෂිත ආරක්ෂක වියදම්
14. බාහිර අධ්‍යක්ෂ ධුර
15. පුද්ගලික බදු වගකීම්
16. මහජන සම්බන්ධතා වියදම්
17. කීර්ති නාමය ආරක්ෂා කිරීමේ වියදම්
18. ආදේශන අයකිරීම් සහ සීමාව ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම

(වැඩි විස්තර සඳහා, කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02 සිට 07 දක්වා කරුණු අංක 02-
“දිගුව” කොටස බලන්න)

අමතර දීර්ඝ කිරීම් (අමතර වාරිකයක් ගෙවා මෙම අමතර ආවරණය ලබා ගත හැකිය):

1. සමාගම සුරැකුම්පත් වගකීම
2. සමාගම් රැකියා පරිවරණ වගකීම
3. දූෂණ ආරක්ෂණ වියදම් ආවරණය

(වැඩි විස්තර සඳහා, කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 07 සිට 08 දක්වා කරුණු අංක 03-
“විකල්ප දිගුව” කොටස බලන්න)

ප්‍රධාන ලක්ෂණය(යන්):

අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ නිලධාරීන්ගේ රක්ෂණය (D&O) මගින්, සමාගමක තනිපුද්ගල අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සහ නිලධාරීන්ට, අධ්‍යක්ෂවරයාගේ හෝ නිලධාරියාගේ “කළමනාකරණ තනතුරු වගකීම්වල” නොසැලකිලිමත් ක්‍රියාවක්, දෝෂයක් හෝ අතපසුවීමක් හේතුවෙන් තෙවන පාර්ශ්වයකට මූල්‍යමය අලාභයක් සිදුවීම හේතුවෙන් තෙවන පාර්ශ්වය හිමිකම් පාත්තන්හට වන්දි ගෙවීමට ඇති නීතිමය වගකීමට එරෙහිව වන්දි ලබා දෙනු ලැබේ.

විධිවිධාන:

වගකීම් සීමාව යනු, ආරක්ෂක පිරිවැය ඇතුළුව සියලුම හිමිකම් සඳහා රක්ෂණ ඔප්පුව යටතේ රක්ෂණ සමාගම් විසින් ගෙවනු ලබන උපරිම මුදලයි.

(වැඩි විස්තර සඳහා, කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 12, කරුණු අංක 6.1- යටතේ “වගකීම් සීමාව” කොටස බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):

- ERISA
- වංචාව සහ වංකකම
- අනාගත සුරැකුම්පත් පිරිනැමීම
- ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය: සමාගමට එදිරිව රක්ෂිතයා
- පෙර කරුණු
- පුද්ගලික තුවාල සහ දේපළ හානි

(වැඩි විස්තර සඳහා, කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 08 සිට 09 දක්වා, “ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න)

වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය:

ඔප්පුව සඳහා වාරිකය සහ ඉන් අනතුරුව කෙරෙන අලුත් කිරීමකදී (ඔප්පු උපලේඛනයේ වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් කර නොමැති නම්) වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතුය.

හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

සාධාරණ ලෙස ප්‍රායෝගිකව කළ හැකි ඉක්මණින් සහ කිසිදු අවස්ථාවකදී ඔප්පු කාලසීමාව (හෝ අදාල ඕනෑම දීර්ඝ කළ වාර්තාකරණ කාලසීමාව) අවසන් වීමට පෙර, රක්ෂිතයා හිමිකම්පෑම, ස්වයං වාර්තාව, වැටලීම හෝ විමර්ශන හෝ මෙම ඔප්පුව යටතේ රක්ෂණය කර ඇති වෙනත් ඕනෑම මුදලක් සඳහා හිමිකම්පෑම පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට ලිඛිතව දැනුම්දිය යුතුය.

(වැඩි විස්තර සඳහා, කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 09 සිට 12 දක්වා, “හිමිකම් කොන්දේසි” කොටස බලන්න)

රක්ෂණ ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:- ඕනෑම හිමිකම් ප්‍රතිකෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- ඔප්පු කාලසීමාවේදී:- අවදානමේ හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගම දැනුවත් කළ යුතුය.

හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට:- හිමිකම් පෝරමය සමග හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:-

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස්/යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටිමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- දුරකථනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් හරහා - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වටිස්ඇප් හරහා - 0716230048
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය හරහා - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අප කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / වාහන අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න

ආරවුල් විසඳීම:-

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සැහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් (ADR) භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ මම්බුඩ්ස්මන්
නො 1
බෙනෙස්ඩා පෙදෙස
කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041

ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව

iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-
අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@irsl.gov.lk / info@irsl.gov.lk

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

රක්ෂණය අවලංගු කිරීම:

රක්ෂිතයාගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම රක්ෂණය ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී කිසිදු හිමිකම් පෑමක් කර නොතිබීමට යටත්ව, රක්ෂණ සමාගම විසින් ඔප්පුව ක්‍රියාත්මකව පැවති කාලය සඳහා සාමාන්‍ය කෙටි කාලීන අනුපාතයක් රඳවා ගනු ඇත. රක්ෂිතයාට දැනුම් දීමෙන් පසු රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත පරිදි ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම රක්ෂණය අවලංගු කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ දින සිට කල් ඉකුත් නොවූ කාලය සඳහා ඉල්ලා සිටි විට වාරිකයෙන් සමානුපාතික කොටසක් ආපසු ගෙවීමට රක්ෂණ සමාගම බැඳී සිටී.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 13 හි “සියලුම කොටස් වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි” කොටස යටතේ කරුණු අංක 6.6 බලන්න

මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ රක්ෂණ සමාගමෙහි වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.

වැදගත් සටහන්:

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාළ වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාළ ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකථනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයක් වෙත පැමිණීමෙන්