තොග පිරිහීමට එරෙහි රක්ෂණය - රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය

ඔප්පු වර්ගය: තොග පිරිහීමට එරෙහි රක්ෂණය

ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:

මෙම රක්ෂණ ඔප්පුව මගින් රක්ෂණය කර ඇති තොගවලට හදිසි අනතුරක් හේතුවෙන් පමණක් සිදුවන අලාභය, හානිය හෝ පිරිහීමට එරෙහිව උපලේඛනයේ සඳහන් කර ඇති රක්ෂිත මුදලට යටත්ව රක්ෂිතයාට වන්දි ගෙවනු ලැබේ. මෙහි අරමුණ සඳහා හදිසි අනතුරක් යන්නෙන් අදහස් වන්නේ, ශීත කුටි තුල උෂ්ණත්වය ඉහළ යාම හෝ පහත වැටීම හෝ යන්ත්‍රෝපකරණ වලට අනපේක්ෂිත හානි ඇතිවීමෙහි සෘජු ප්‍රතිඵලයක් නිසා එවැනි යන්ත්‍රෝපකරණ වලින් පිටවන ශීතකාරක දුම්වල ක්‍රියාකාරිත්වය, හෝ කුටිවල ස්ථිර ව්‍යුහයට අහඹු ලෙස සිදුවන හානිය හේතුවෙන් වායූන් අනපේක්ෂිත ලෙස පිටවීම නිසා ශීත කුටිවල වායුවල සාන්ද්‍රණයේ වෙනස යන්නයි.

(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 බලන්න)

විධිවිධාන:

හානිපූරණයේ පදනම

මෙම ඔප්පුව යටතේ ආවරණය කර ඇති අලාභ හෝ හානි සඳහා හිමිකම් පියවීමේදී මෙම ඔප්පුව යටතේ ගෙවනු ලබන වන්දි මුදල පහත සඳහන් සීමාවන්ට යටත් වේ:

අ) හදිසි අනතුරක සෘජු ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් හානියට පත් හෝ පිරිහීමට ලක් වූ රක්ෂිත දේපල විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණය සහ එම දේපලෙහි ඇස්තමේන්තුගත විකුණුම් මිල අතර ඇති වෙනස,

ආ) රක්ෂිත දේපලවලට සිදුවන හානිය හෝ පිරිහීම වැළැක්වීමේ එකම අරමුණ සඳහා රක්ෂිතයා විසින් අනිවාර්යයෙන්ම සහ සාධාරණ ලෙස දරන ලද අතිරේක වියදම් නමුත් එවැනි වියදම් සම්බන්ධයෙන් ගෙවිය යුතු මුදල එමගින් වළක්වාගත් හානියේ හෝ පිරිහීමේ වටිනාකමට සමාන මුදලක් නොඉක්මවිය යුතුය.

හානිය හෝ පිරිහීම හේතුවෙන් නතර වන හෝ අඩු වන ගාස්තු, වියදම් හෝ කොමිස් සම්බන්ධයෙන් ඉතිරි කරන ඕනෑම මුදලක් වෙනත් ආකාරයකින් ගෙවිය යුතු වන්දි මුදලින් අඩු කරනු ලැබේ.

රක්ෂිත දේපලෙහි ඕනෑම අයිතමයක් සම්බන්ධයෙන් රක්ෂිත මුදල ඇස්තමේන්තුගත විකුණුම් මිලට වඩා අඩු නම් ගෙවිය යුතු වන්දි මුදල සමානුපාතිකව අඩු කළ යුතුය.

එක් එක් අලාභය සම්බන්ධයෙන්, උපලේඛනයේ දක්වා ඇති අතිරික්තය ඉහත සඳහන් පදනම්වලට අනුකූලව ගණනය කරන ලද වන්දි මුදලින් අඩු කරනු ලැබේ.

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 05, ''හානිපූරණයේ පදනම'' කොටස බලන්න)

<u>ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):</u>

1. ගිනිගැනීම්, අකුණුසැර, පිපිරීම්, ගින්නක් නිවා දැමීම හෝ පසුව කඩා දැමීම, ගුවන් යානා හෝ වෙනත් ගුවන් උපාංග හෝ ඒවායින් වැටුණු භාණ්ඩ, සොරකම් හෝ ඒ සඳහා වන ප්‍රයත්නයන්, ගොඩනැගිලි කඩා වැටීම, ගංවතුර, ජලයෙන් යටවීම, ජල ටැංකිවලින් ජලය පිටාර ගැලීම, භූමිකම්පාව, ගිලා බැසීම්, නාය යෑම්, හිම කුණාටු, සුළි කුණාටු, ගිනිකඳු පිපිරීම හෝ ඒ හා සමාන ස්වභාවික විපත්. (පිපිරීම යනු, සම්පීඩක, ට්‍රාන්ස්ෆෝමර්, තෙල් ගිල්වන ලද ස්විච් ගියර්, එන්ජින් සිලින්ඩර, හයිඩ්‍රොලික් සිලින්ඩර, ප්ලයිවීල්, හෝ කේන්ද්‍රපසාරී බලයට යටත්ව ඇති වෙනත් කොටස් පුපුරා යාම හෝ කඩා වැටීම නොවේ).
2. චේතනාන්විත අධි බර පැටවීම හෝ අත්හදා බැලීම පරීක්ෂා කිරීමෙන් ඍජුව හෝ වක්‍රව ඇතිවන අසාමාන්‍ය කොන්දේසි පැනවීම.
3. ගිවිසුම සකස් කරන අවස්ථාවේ රක්ෂිතයා හෝ ඔවුන්ගේ වගකිව යුතු සේවකයින් දන්නා සහ සමාගම වෙත හෙළිදරව් නොකළ දෝෂ.
4. දෝෂ සහිත ඇසුරුම් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම හෝ ආවේණික දෝෂ හෝ රෝග.
5. පොදු විදුලි සැපයුම නැවැත්වීම හෝ උච්චානවනය වීම.
6. ඕනෑම න්‍යෂ්ටික ඉන්ධනයකින් හෝ ඕනෑම න්‍යෂ්ටික ස්ථාපනයකින්, ප්‍රතික්‍රියාකාරකයකින් හෝ වෙනත් න්‍යෂ්ටික එකලස් කිරීමකින් හෝ න්‍යෂ්ටික ඉන්ධනයකින් විකිරණශීලීතාවයෙන් අයනීකරණ විකිරණ හෝ දූෂණය වීම.
7. ඕනෑම න්‍යෂ්ටික ස්ථාපනයක, ප්‍රතික්‍රියාකාරකයක හෝ වෙනත් න්‍යෂ්ටික එකලස් කිරීමක හෝ එහි න්‍යෂ්ටික සංරචකයක විකිරණශීලී, විෂ සහිත පුපුරණ ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් භයානක හෝ දූෂිත ගුණාංග.
8. පරමාණුක හෝ න්‍යෂ්ටික විඛණ්ඩනය සහ/හෝ විලයනය හෝ වෙනත් ප්‍රතික්‍රියා හෝ විකිරණශීලී බලය හෝ පදාර්ථ භාවිතා කරන ඕනෑම යුද අවියක්.
9. යුද්ධය, ආක්‍රමණය, විදෙස් සතුරු ක්‍රියා, සතුරුකම් හෝ යුද්ධයක් බඳු මෙහෙයුම් (යුද්ධයක් ප්‍රකාශ කර තිබුණත් නැතත්), සිවිල් යුද්ධය.
10. කැරැල්ල, සිවිල් කැලඹීම්, ගෝත්‍රික නැගිටීම්, හමුදා නැගිටීම්, කැරලි කෝලාහල, වැඩවර්ජනය, කැරැල්ල, විප්ලවය, මිලිටරි හෝ බලය පැහැර ගැනීම, යුධ නීතිය හෝ වටලෑමේ තත්ත්වය හෝ ඕනෑම නීත්‍යානුකූලව පිහිටුවන ලද අධිකාරියක් විසින් රාජසන්තක කිරීම හෝ රඳවා තබා ගැනීම, අත්පත් කර ගැනීම හෝ හිතාමතා විනාශ කිරීම හේතුවෙන් ඇතිවන යුධ නීතිය හෝ වැටලීමේ තත්ත්වය ප්‍රකාශ කිරීම හෝ පවත්වාගෙන යාම, ස්ථිරව හෝ තාවකාලික නෙරපා හැරීම තීරණය කරණ ඕනෑම සිදුවීමක් හෝ හේතුවක්.
11. ත්‍රස්තවාදය
12. දූෂණය සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සඳහා ත්‍රස්තවාදය බැහැර කිරීමේ වගන්තිය
13. මෙම රක්ෂණයේ අරමුණ සඳහා පහත සඳහන් දෑ යන්ත්‍රෝපකරණවලට සිදුවන හානි නොවේ:
    අ) නම්‍යශීලී පයිප්ප සන්ධි සහ ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය, පෙරහන්, ලණු, පටි, සහ බුරුසු වැනි ඒවායේ භාවිතය සහ/හෝ ස්වභාවය අනුව ඉහළ ගෙවී යාමේ හෝ ක්ෂයවීමේ අනුපාතයකට ලක්වන කොටස්වලට හානි වීම.
    ආ) වැහැරීයාම, විඛාදනය, ඛාදනය, පරිමාණ රොන්මඩ, හෝ වෙනත් අවසාදිත තැන්පතු හෝ ක්‍රියාකාරී හෝ වායුගෝලීය හෝ රසායනික ක්‍රියාවන්ගෙන් ප්‍රගතිශීලී හෝ

අඛණ්ඩ බලපෑම්වල වෙනත් සෘජු ප්‍රතිවිපාක හේතුවෙන් අවශ්‍ය වන අළුත්වැඩියාව හෝ ප්‍රතිස්ථාපනය: පින්තාරු කරන ලද හෝ ඔප දැමූ මතුපිට මලකඩ හෝ සීරීම, නමුත් එවැනි හේතූන් නිසා ඇතිවන වෙනත් හානියක් මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් තුල යන්ත්‍රෝපකරණ වලට සිදුවන හානියකි.

(වැඩිදුර විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01, 02 සහ 03 "ව්‍යතිරේක" කොටස බලන්න)

වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය:

ඔප්පුව සඳහා වාරිකය සහ ඉන් අනතුරුව කෙරෙන අලුත් කිරීමකදී (ඔප්පු උපලේඛනයේ වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් කර නොමැති නම්) වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතුය.

හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

මෙම ඔප්පුව යටතේ හිමිකම් පෑමකට තුඩු දිය හැකි ඕනෑම සිදුවීමක් පිළිබඳව දැනගත් වහාම රක්ෂිතයා,

අ) හැකි ඉක්මණින් රක්ෂණ සමාගමට ඒ පිළිබඳව දැනුම් දෙන්න.

ආ) අලාභය අවම කිරීමට සහ තවදුරටත් පිරිහීම හෝ හානිය වැළැක්වීමට පියවර ගන්න.

ඇ) එසේ කිරීමට ඉල්ලා සිටින විට බලපෑමට ලක්වූ රක්ෂිත දේපල සහ එහි වටිනාකම සහ එහි අලාභය හෝ හානිය පිළිබඳ සාධාරණ ලෙස ප්‍රායෝගිකව කළ හැකි සියලු විස්තර සහ තොරතුරු ලිඛිතව සමාගමට ලබා දෙන්න. තවද, ප්‍රකාශය සත්‍යාපනය කිරීමේදී අවශ්‍ය නම් ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රකාශයක් සමග මහජන සෞඛ්‍ය හෝ ඒ හා සමාන බලධාරීන්ගෙන් සුදුසු සහතික ඇතුලුව එවැනි සියලු වවුචර් සාක්ෂි, පැහැදිළි කිරීම් සහ වෙනත් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න.

ඈ) මෙම ඔප්පුව යටතේ රක්ෂණය කර ඇති ඕනෑම පිරිහීමක් හෝ හානියක් සඳහා වන්දි ගෙවීමෙන් පසු සමාගම හිමිකම් ලබන හෝ යටත් වන වෙනත් පාර්ශවයන්ගෙන් සහනයක් හෝ වන්දි ලබා ගැනීම සඳහා සමාගමේ වියදමින් අවශ්‍ය හෝ සාධාරණ ලෙස අවශ්‍ය විය හැකි සියළු ක්‍රියා සහ දේවල් සමාගම විසින් වන්දි ගෙවීමට පෙර හෝ පසුව අවශ්‍ය වේ නම්

ඉ) අනතුරක් සිදු නොවූයේ නම් රක්ෂිත දේපල විකුණා දැමීමට නියමිත දිනයන් සහ වෙළඳපොලවල් පිළිබඳව එවැනි දින වලට අවම වශයෙන් පැය 24 කට පෙර සමාගමට දැනුම් දෙන්න.

මෙම ඔප්පුව යටතේ හිමිකම් පෑමක් ඇති විය හැකි ඕනෑම අනතුරක් සිදුවුවහොත් සමාගම ඔවුන්ගේ අභිමතය පරිදි හිමිකම් පෑමට යටත් විය හැකි ඕනෑම රක්ෂිත දේපලක් පවරා ගැනීමට සහ බැහැර කිරීම පාලනය කිරීමට හැකිය.

අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

- නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද හිමිකම් පෝරමය
- ඇස්තමේන්තු සහ බිල්පත්
- හිමිකම තක්සේරු කිරීමේදී රක්ෂණ සමාගමට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් අවශ්‍යතා

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04 සහ 05 "කොන්දේසි" කොටස බලන්න)

වංචාව:

රක්ෂිතයා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් කරන ලද කිසියම් හිමිකම් පෑමක් කිසියම් ආකාරයකින් පදනම් විරහිත, වංචනික හෝ හිතාමතාම අතිශයෝක්තියෙන් දක්වා ඇත්නම්, හෝ එයට සහාය දැක්වීම සඳහා ව්‍යාජ ප්‍රකාශයක් කර ඇත්නම්, මේ යටතේ කිසිදු හිමිකම්පෑමක් අයකරගත නොහැකි වනු ඇත.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 05, කරුණු අංක 04 යටතේ "කොන්දේසි" කොටස බලන්න)

ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

රක්ෂිතයා
අ) තමන් විසින්ම එය සිදු කළ යුතුය, නැතහොත්
ආ) රක්ෂිත දේපල තබා ඇති ශීතාගාරවල හිමිකරුවන්ගෙන් ලිඛිත තහවුරු කිරීමක් ලබාගත යුතුය.

1. රක්ෂිත දේපල අඩංගු සෑම සීතල කුටියකම සෑම උදෑසනකම සහ සෑම දහවලකම ගන්නා ලද උෂ්ණත්වය කියවීම් පෙන්වන ලොග් පොතක් පවත්වාගෙන යාම.
2. මාස 03කට නොවැඩි කාලපරතරයකින් යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීම සහ සකස් කිරීම සඳහා දක්ෂ විශේෂඥයින් සඳහා ස්ථිර විධිවිධානයක් සකසා තිබීම.
3. යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ඇති පුද්ගලයකු සෑම විටම පරිශ්‍රයේ සිටීම.

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:- ඕනෑම හිමිකම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- ඔප්පු කාලසීමාවේදී:- අවදානමේ හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගම දැනුවත් කල යුතුය.

හිමිකම් පෑමක් කරන විට රක්ෂණ ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට - හිමිකම් පෑමේ ක්‍රියාපටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර හිමිකම් පෝරමය සමග සපයන්න

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:-

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස්/යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටින්නෙමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කල හැකිය:

- දුරකථනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරි - 011 2126136

- ඊ-මේල් හරහා - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වට්ස්ඇප් හරහා - 0716230048
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපැලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරි, පීපල්ස් ඉන්ෂුවරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය හරහා - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර "පැමිණිලි" ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අප කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / වාහන අංකය / හිමිකම් අංකය
iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැකිය. කරුණාකර "පැමිණිලි" ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න

ආරවුල් විසඳීම:-

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් (ADR) භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්
අංක 01, බෙතෙස්ඩා පෙදෙස,කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041

ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව

iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@ircsl.gov.lk / info@ircsl.gov.lk

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 07, "පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය" යන කොටස බලන්න

People's Insurance PLC, No. 07, Havelock Road, P.O. Box 215, Colombo 05.
Tel: +94 11-2126 126 | Fax: +94 11-2126 109 | E-mail: pilassist@plc.lk | www.peoplesinsurance.lk
(A Subsidiary of People's Leasing & Finance PLC and People's Bank) - Company No. PB 3754 PQ

<u>මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්</u>

රක්ෂණය අවලංගු කිරීම:

රක්ෂිතයාගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම රක්ෂණය ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කල හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී කිසිදු හිමිකම් පෑමක් කර නොතිබීමට යටත්ව, රක්ෂණ සමාගම විසින් ඔප්පුව ක්‍රියාත්මකව පැවති කාලය සඳහා සාමාන්‍ය කෙටි කාලීන අනුපාතයක් රඳවා ගනු ඇත. රක්ෂිතයාට දැනුම් දීමෙන් පසු රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත පරිදි ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම රක්ෂණය අවලංගු කල හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ දින සිට කල් ඉකුත් නොවූ කාලය සඳහා ඉල්ලා සිටි විට වාරිකයෙන් සමානුපාතික කොටසක් ආපසු ගෙවීමට රක්ෂණ සමාගම බැඳී සිටී.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03 කරුණු අංක 09 යටතේ "කොන්දේසි" කොටස බලන්න)

- මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ රක්ෂණ සමාගමෙහි වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.
- වාරික ගෙවීම:- ඔප්පුවෙහි වාරික ගෙවීමේ ප්‍රතිඥාභාරයට අනුව විය යුතුය.
- රක්ෂිත දේපලට සිදුවන අලාභය හෝ හානිය වළක්වා ගැනීමට හෝ අවම කරගැනීමට අවශ්‍ය සියලු සාධාරණ පූර්වාරක්ෂක පියවර රක්ෂිතයා විසින් ගත යුතුය.
- මෙම රක්ෂණය ආරම්භ වීමෙන් අනතුරුව ඕනෑම අවස්ථාවකදී, පිටසනක් මගින් ඔප්පුවෙහි අඛණ්ඩත්වය පිළිගෙන තිබුණහොත් මිස මෙම ඔප්පුව අත්හිටවනු ලැබිය යුතුය.
  - අ) රක්ෂිතයාගේ ව්‍යාපාරය ඈවර කරන්නා හෝ ලැබුම්කරු විසින් අවසන් කළ යුතුය හෝ කරගෙන යා යුතුය හෝ ස්ථිරවම නතර කළ යුතුය.
  - ආ) රක්ෂිතයාගේ අයිතිය මරණයෙන් හැර වෙනත් ආකාරයකින් නතර වේ.
  - ඇ) මෙම ඔප්පුවේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම සඳහා හෝ ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලද අනුමත කිරීම් මගින් අවසර ලබා නොගන්නේ නම්, අලාභ හෝ හානි අවදානම වැඩි කරන ඕනෑම වෙනස් කිරීමක් සිදු කරනු ලැබේ නම් එය වළක්වා ගත යුතුය.

<u>වැදගත් සටහන්:</u>

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාළ වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාළ ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ ඉංග්‍රීසි

මුද්‍රණයේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකථනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයක් වෙත පැමිණීමෙන්