

**සූර්ය පැනල (ඡායාරූප වෝල්ටයික්) රක්ෂණය**

**ඔප්පු වර්ගය:** සූර්ය පැනල (ඡායාරූප වෝල්ටයික්) රක්ෂණය

**ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:**

ඔප්පු උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි රක්ෂිත දේපළ හෝ එහි ඕනෑම කොටසක් අහිමි වීම හෝ හානි වීම ආවරණය කරයි.

1. ගිනි, අකුණුසැර සහ පිපිරීම්
2. සුළි කුණාටු ඇතුළුව කුණාටු සහ වණ්ඩමාරුත
3. ජලගැලීම්
4. භූමිකම්පාව සහ එහි ප්‍රතිඵල
5. හදිසි අනතුරුමය හානි
6. විදුලි අවදානම්

*(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02 බලන්න)*

**දීර්ඝ කිරීම් (අමතර වාරිකයක් ගෙවා ලබා ගත හැකිය):**

- 1.කැරලි කෝලාහල සහ මහජන කැලඹීම් - කරුණාකර ඔප්පුවට අමුණා ඇති පිටසහ බලන්න - “SRCC පිටසහ - SR 01”
- 2.ත්‍රස්තවාදය - කරුණාකර පිටසහ “ත්‍රස්තවාදී පිටසහ - TR 03” බලන්න
- 3.ඔබේ ඔප්පුවේ දක්වා ඇති පරිදි වෙනත් ඕනෑම ආවරණයක්

**විධිවිධාන:**

1. රක්ෂණ ඔප්පුව යටතේ ගෙවිය යුතු මුළු මුදල මුළු රක්ෂිත මුදල නොඉක්මවනු ඇත *(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, “සීමාවන්” කොටස බලන්න)*
2. අමතර ආවරණ - ඔබගේ ඔප්පු උපලේඛනයේ සඳහන් කර ඇති පරිදි

**ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):**

1. සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරී ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අතරතුර ඕනෑම කොටසකට අලාභ හෝ හානි සිදුවීම හෝ වීදුරු කැඩී තිබුණහොත් මිස, ආලෝක නලවලට සිදුවන හානි
2. ආවේණික දෝෂයක් හෝ දෝෂ සහිත වැඩ, දෝෂ සහිත ද්‍රව්‍ය හෝ නිර්මාණ
3. රක්ෂිතයා යටතේ සේවයේ නියුතු ඕනෑම පුද්ගලයකු විසින් සිදු කරන ලද සොරකම හෝ වංකකම හේතුවෙන් ඇතිවන ඕනෑම අලාභයක් හෝ හානියක්
4. පරිඝණක මෘදුකාංග වලට සිදුවන අලාභ හෝ හානි
5. යුද්ධය
6. කැරලි කෝලාහල, වැඩවර්ජන, මහජන කැලඹීම් සහ ත්‍රස්තවාදය (අමතර ආවරණ වශයෙන් ලබාගෙන නොමැති නම්)
7. ප්‍රථමයෙන් රක්ෂිත දේපළට සුළිසුලං, කුණාටු සහ වණ්ඩමාරුතයෙහි සෘජු ප්‍රතිඵලයක් නිසා සත්‍යවශයෙන්ම හානි සිදුවී තිබුණහොත් මිස, වර්ෂාවෙන් සිදුවන අලාභ හෝ හානි (සුලභ නිසා ඇතිවුවත් නැතත්)
8. සුළිසුලං, කුණාටු සහ වණ්ඩමාරුත හෝ ජලගැලීම් වල ප්‍රතිඵලයකින් වූනත් නොවූනත්, නායයෑම්, ගිලා බැසීම් හෝ මුහුදු ජලයට යටවීමෙහි සෘජු හෝ වක්‍ර ප්‍රතිඵලයක් නිසා ඇතිවන අලාභ හෝ හානි

9. ජල ටැංකි පයිප්ප හෝ උපකරණ පිටාර ගැලීම, පුපුරා යාම හෝ කාන්දු වීම හේතුවෙන් ඇතිවන ජලගැලීම් නිසා සිදුවන අලාභ හෝ හානි
10. ඕනෑම ආකාරයක හෝ විස්තරයක අනුශංගික අලාභ හෝ හානි. *(ඔප්පු උපලේඛනයේ අමතර ආචරණවල අර්ථ දැක්වා ඇති පරිදි හැර)*
11. පහත සඳහන් කාරණා හේතුවෙන් සිදුවන අලාභ හෝ හානි:
  - අ. කෘමීන්, පළිබෝධකයන්, ක්ෂයවීම සහ වැහැරියාම, කුණු වීම, ක්‍රමයෙන් පිරිහීම සහ ක්ෂයවීම
  - ආ. යාන්ත්‍රික හෝ විදුලි බිඳ වැටීම් හෝ විකෘති වීම්
  - ඇ. පිරිසිදු කිරීම, ඩයි කිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ඕනෑම ක්‍රියාවලියක්
  - ඈ. ආලෝකය, වායුගෝලීය හෝ දේශගුණික තත්ත්වයන් හෝ බාහිර උෂ්ණත්වයේ බලපෑම
  - ඉ. කෝපය හෝ සොරුන්, රඳවා තබා ගැනීම්, රාජසන්නක කිරීම්, විනාශ කිරීම් හෝ රේගු හෝ වෙනත් නිලධාරීන් හෝ බලධාරීන් විසින් කරන ලද අත්පත් කර ගැනීමක් නීතියේ ඕනෑම ක්‍රියාවලියක් යටතේ අත්පත් කර ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ රක්ෂිතයාට දේපළ අත්හැරීම හේතුවෙන් මිස, වීදුරු හෝ බිඳෙන සුළු ස්වභාවයේ වෙනත් ද්‍රව්‍ය කැඩී යාම හෝ සීරීම
12. අ) ඕනෑම න්‍යායාමික ඉන්ධනයකින් හෝ ඕනෑම න්‍යායාමික ස්ථාපනයකින් ප්‍රතික්‍රියාකාරකයකින් හෝ වෙනත් න්‍යායාමික එකලස් කිරීමකින් හෝ න්‍යායාමික ඉන්ධනයකින් ඇතිවන විකිරණශීලීතා අයනීකරණය හෝ දූෂණය වීම
  - ආ) ඕනෑම න්‍යායාමික ස්ථාපනයක, ප්‍රතික්‍රියාකාරකයකින් හෝ වෙනත් න්‍යායාමික එකලස් කිරීමක හෝ එහි න්‍යායාමික සංරචකයක විකිරණශීලී, විෂ සහිත පවුරුණ ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් අන්තරායකර හෝ දූෂිත අන්තර්ගතය
  - ඈ) පරමාණුක හෝ න්‍යායාමික විකණ්ඩනය සහ/හෝ විලයනය හෝ ඒ හා සමාන ප්‍රතික්‍රියාවක් හෝ විකිරණශීලී බලයක් හෝ පදාර්ථයක් භාවිතා කරන ඕනෑම යුද අවසානය

*(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 සහ 02, “චානිටේ” කොටස බලන්න)*

**චාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය:**

ඔප්පුව සඳහා චාරිකය සහ ඉන් අනතුරුව කෙරෙන අලුත් කිරීමකදී (ඔප්පු උපලේඛනයේ වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් කර නොමැති නම්) චාරිකාව ගෙවිය යුතුය

**හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:**

මෙම ඔප්පුව යටතේ හිමිකම් පෑමකට තුඩු දිය හැකි ඕනෑම සිදුවීමක් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට වහාම දැනුම් දිය යුතුය. ඕනෑම සිදුවීමක් ඇතිවී දින තිහක් (30) ඇතුළත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද හිමිකම් පෝරමයක් සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:

1. අලාභය/හානිය පිළිබඳව ඔබ දැනගත් වහාම 011-2206306 යන අංකය ඔස්සේ අප අමතන්න.
2. නීතියෙන් නියම කර ඇති පරිදි (සොරකමක්, ද්‍රව්‍යසහගත හානියක්, කැරලි කෝලාහල සහ වැඩවර්ජන, ගිනි තැබීම් හෝ සැකසහිත ගිනි තැබීමකදී වැනි) සිද්ධිය පිළිබඳව ළඟම ඇති පොලිස් ස්ථානයට වාර්තා කරන්න.
3. තෙවන පාර්ශවයක් විසින් කිසියම් හිමිකම් පෑමක් සිදු කරන්නේ නම්, කිසිම පොරොන්දුවක් ඔවුනට ලබා නොදී එය අප වෙත යොමු කරන්න.
4. මෝටර් රථවාහන නොවන හිමිකම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එවනු ලබන හිමිකම් පෝරමය පුරවා ඔබගේ හිමිකම් ගෙවීම වේගවත් කිරීම සඳහා ඉල්ලා සිටින අනෙකුත් ලියකියවිලි සමඟ එය හැකි ඉක්මණින් ආපසු එවන්න.

5. දේපල පිළිබඳ හිමිකම් පෑමක් නම්, භානිවූ දේපල නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා තක්සේරුකරුවෙක් හෝ විමර්ශන නිලධාරියෙක් හැකි ඉක්මණින් යවනු ලැබේ.

6. අලාභය/හානිය තක්සේරු කිරීම අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සුදුසු අලාභ තක්සේරුකරුවෙක් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

7. අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

- නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද හිමිකම් පෝරමය
- අදාළ වන්නේ නම්, පොලිසියට කරන ලද පැමිණිල්ලෙහි පිටපතක්
- ඇස්තමේන්තු සහ බිල්පත්
- හිමිකම් පෑම සැකසීමේදී රක්ෂණ සමාගමට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් ඕනෑම ලියවිල්ලක

*කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, “කොන්දේසි” යටතේ කරුණු අංක 03 බලන්න*

**වංචාව:**

රක්ෂිතයා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් කරන ලද කිසියම් හිමිකම් පෑමක් කිසියම් ආකාරයකින් පදනම් විරහිත, වංචනික හෝ හිතාමතාම අතිශයෝක්තියෙන් දක්වා ඇත්නම්, හෝ එයට සහාය දැක්වීම සඳහා ව්‍යාජ ප්‍රකාශයක් කර ඇත්නම්, මේ යටතේ කිසිදු හිමිකම්පෑමක් අයකරගත නොහැකි වනු ඇත.

*කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, “කොන්දේසි” යටතේ කරුණු අංක 07 බලන්න*

**ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:**

➤ වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- **මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:-** ඕනෑම හිමිකම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- **ඔප්පු කාලසීමාවේදී:-** අවදානම් හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට දැනුම් දෙන්න.

➤ හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම:-

- **හිමිකම් පෑමක් කරන විට:-** හිමිකම් පෝරමය සමග හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.

*කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, “කොන්දේසි” යටතේ කරුණු අංක 03, 04 සහ 06 බලන්න*

- **වාරික ගෙවීම:-** ඔප්පුවේ වාරික ගෙවීමේ ප්‍රතිඥාභාරයට අනුව විය යුතුය.

*කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, “කොන්දේසි” යටතේ කරුණු අංක 11 බලන්න*

- රක්ෂිතයා විසින් රක්ෂණය කර ඇති දේපලට සිදුවන අලාභය හෝ හානිය වලක්වා ගැනීමට හෝ අවම කිරීමට සියලු සාධාරණ පූර්වාරක්ෂක කටයුතු ගත යුතුය.
- හිමිකම් පෑමකදී නිවැරදි වන්දි මුදල ලබා ගැනීම සඳහා, රක්ෂිතයා විසින් අදාළ දේපළ එහි වෙළඳපොළ වටිනාකමට රක්ෂණය කර ඇති බව සහතික කර ගත යුතුය.

**පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:-**

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස් / යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටිමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සැහීමකට පත් නොවන්නේ නම්,

ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- දුරකථනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් හරහා - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වටිස්ඇස් හරහා - 0716230048
- උක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී.,අංක 07,හැවිලොක් පාර, කොළඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය හරහා - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් [www.peoplesinsurance.lk](http://www.peoplesinsurance.lk) ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අප කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඔනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ [www.peoplesinsurance.lk](http://www.peoplesinsurance.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න

**ආරවුල් විසඳීම:-**

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සැහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් (ADR) භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

- i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-  
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්  
අංක 1,බෙතෙස්ඨා පෙදෙස, කොළඹ 05  
[info@insuranceombudsman.lk](mailto:info@insuranceombudsman.lk)  
011 2505542 / 011 250 5041
- ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව

iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන  
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව  
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,  
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,  
කොළඹ 01  
011 2396184-9 / 011 2335167  
[investigation@irsl.gov.lk](mailto:investigation@irsl.gov.lk) / [info@irsl.gov.lk](mailto:info@irsl.gov.lk)

*කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 05, “පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය” යන කොටස බලන්න*

**මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්**

**රක්ෂණය අවලංගු කිරීම:**

රක්ෂිතයාගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම රක්ෂණය ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී කිසිදු හිමිකම් පෑමක් කර නොතිබීමට යටත්ව, රක්ෂණ සමාගම විසින් ඔප්පුව ක්‍රියාත්මකව පැවති කාලය සඳහා සාමාන්‍ය කෙටි කාලීන අනුපාතයක් රඳවා ගනු ඇත. රක්ෂිතයාට දැනුම් දීමෙන් පසු රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත පරිදි ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම රක්ෂණය අවලංගු කළ හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ දින සිට කල් ඉකුත් නොවූ කාලය සඳහා ඉල්ලා සිටි විට වාරිකයෙන් සමානුපාතික කොටසක් ආපසු ගෙවීමට රක්ෂණ සමාගම බැඳී සිටී.

*කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, “කොන්දේසි” යටතේ කරුණු අංක 09 බලන්න*

මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ රක්ෂණ සමාගමෙහි වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.

**වැදගත් සටහන්:**

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාළ වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාළ ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන්සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ ඉංග්‍රීසි මුද්‍රණයේ නියමයන්, නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

**වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:**

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකථනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - [pilassist@peoplesinsurance.lk](mailto:pilassist@peoplesinsurance.lk)
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයක් වෙත පැමිණීමෙන්