

වෘත්තීයමය වන්දි රක්ෂණය - රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය

ඔප්පු වර්ගය: වෘත්තීයමය වන්දි රක්ෂණය

ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:

ඔප්පු කාලසීමාව තුළ ඔප්පු උපලේඛනයේ සඳහන් කර ඇති ව්‍යාපාරයට අදාළව රක්ෂිතයාට, ඔවුන්ගේ ක්‍රියාත්මක කරන්නන්ට, අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවන්ට හෝ පැවරුම්ලාභීන්ට ඔවුන්ගේ වෘත්තීයමය මට්ටමේ සිදු කරන ලද කිසියම් නොසැලකිලිමත් ක්‍රියාවක්, අතපසුවීමක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් ඔවුන්ට එරෙහිව ඉදිරිපත් විය හැකි ඕනෑම හිමිකමක් හේතුවෙන් ඇතිවන අලාභ සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් නීත්‍යානුකූලව ගෙවීමට බැඳී සිටින සියලුම මුදල් සඳහා වන්දි ගෙවීමට සමාගම එකඟ වේ.

(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 බලන්න)

විධිවිධාන:

මෙම ඔප්පුව යටතේ සමාගමෙහි වගකීම මෙම ඔප්පු උපලේඛනයේ දක්වා ඇති භානිපුරණයේ සීමාවන් ඉක්මවා නොයා යුතුය.

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01, “භානිපුරණයේ සීමාව” කොටස බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):

1. අපහාස කිරීම සම්බන්ධයෙන් රක්ෂිතයාට එරෙහිව කරන ලද ඕනෑම හිමිකම් පෑමක්
2. රක්ෂිතයාගේ හවුල්කරුවන්ගේ හෝ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අවිශ්වාසනීය, වංචනික, නීති විරෝධී හෝ ද්වේෂසහගත ක්‍රියාවක් මගින් සිදු කරන ලද හෝ දායක වූ ඕනෑම අලාභයක් හෝ සමාගමේ ලිඛිත අවසරයකින් තොරව රක්ෂිතයා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් කිසියම් වන්දි පිළිගැනීමක්, අර්පණයක්, ගෙවීම් හෝ වන්දි ගෙවීමේ පොරොන්දුවක් ලබා දී ඇති විටෙක
3. රක්ෂිතයාගේ ඕනෑම සේවකයෙකු විසින් සොරකම් කිරීම, වංචා කිරීම හෝ අයථා ලෙස පරිහරණය කිරීම මගින් මුදල් සහ/හෝ සුරැකුම්පත් අහිමි වීමෙන් පැන නගින හිමිකම් පෑම
4. රක්ෂිතයාගේ හෝ ඔහුගේ ව්‍යාපාර පූර්වගාමීන්ගේ බංකොලොත්භාවයෙන් පැන නගින හිමිකම් පෑම
5. රක්ෂිතයාගේ හිතාමතා සිදුකල ක්‍රියාවක් හිමිකම් පෑමේ ප්‍රගතියට හේතු වී ඇත්නම් හෝ පහසුකම් සපයා ඇත්නම්
6. ඕනෑම නීති විරෝධී ක්‍රියාවක් හෝ කිසියම් පනතක් හෝ ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම
7. එවැනි ගිවිසුමක් තිබියදී එය නොසලකා එවැනි වගකීමකට රක්ෂිතයා බැඳී තිබුණහොත් මිස, ගිවිසුමක් මගින් රක්ෂිතයා විසින් භාරගන්නා ලද වගකීම සඳහා රක්ෂිතයාට එරෙහිව කරන ලද ඕනෑම හිමිකම් පෑමක්.

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02, “ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න)

වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය:

ඔප්පුව සඳහා වාරිකය සහ ඉන් අනතුරුව කෙරෙන අලුත් කිරීමකදී (ඔප්පු උපලේඛනයේ වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් කර නොමැති නම්) වාරිකව ගෙවිය යුතුය.

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, “වාරික ගෙවීමේ ප්‍රතිඥාභාරය” කොටස බලන්න)

හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

මෙම ඔප්පුව යටතේ හිමිකම් පෑමකට තුඩු දිය හැකි ඕනෑම සිදුවීමක් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට වහාම දැනුම් දිය යුතුය.

අවශ්‍ය පරිදි සමාගම විසින් අලාභ තක්සේරුකරුවෙකු / පරීක්ෂකයෙකු පත් කරනු ඇත.

අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

1. හිමිකම් පෝරමය, වගකීමට අදාළ හිමිකම් සම්බන්ධයෙන් තෙවන පාර්ශවයන්ගෙන් ලැබුණු ලිපි.
2. රක්ෂිතයාට එරෙහිව තෙවන පාර්ශවය විසින් පොලිසියට කරන ලද පැමිණිල්ලේ පිටපතක්.
3. අධිකරණ නඩුකටයුතු සම්බන්ධ ලේඛන
4. සිද්ධියේ ස්වභාවය අනුව හිමිකම් පෑම සැකසීමට අදාළ වෙනත් අවශ්‍යතා.

සිද්ධියේ තත්ත්වය අනුව සමාගම විසින් පොලිස් පැමිණිල්ලක් සහ/හෝ අධිකරණ ක්‍රියමාර්ග ඉල්ලා සිටිය හැක.

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01, “හිමිකම් ක්‍රියාපටිපාටිය” කොටස බලන්න)

වංචාව:

රක්ෂිතයා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් කරන ලද කිසියම් හිමිකම් පෑමක් කිසියම් ආකාරයකින් පදනම් වීරහිත, අසත්‍ය, වංචනික හෝ හිතාමතාම අතිශයෝක්තියෙන් දක්වා ඇත්නම්, හෝ එයට සහාය දැක්වීම සඳහා ව්‍යාජ ප්‍රකාශයක් කර ඇත්නම්, මේ යටතේ කිසිදු හිමිකම්පෑමක් අයකරගත නොහැකි වනු ඇත.

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 02, “ව්‍යතිරේකය” කොටස බලන්න)

ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්

- **මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:-** ඕනෑම හිමිකම් ප්‍රතිකෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- **ඔප්පු කාලසීමාවේදී :-** අවදානම් හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට දැනුම් දෙන්න.

හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට:- හිමිකම් පෝරමය සමග හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස්/යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටින්නෙමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- දුරකතනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් මගින් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වටිස්ඇප් මගින් - 0716230048
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / වාහන අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න.

ආරවුල් විසඳීම:

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක් සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

- i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්
අංක 1, බෙනෙස්ඩා පෙදෙස, කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041

ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව

iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන කරන්න:-
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙලද මධ්‍යස්ථානය,
කොලඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@irsl.gov.lk / info@irsl.gov.lk

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03 සහ 04, “පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය” බලන්න.

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

රක්ෂණය අවලංගු කිරීම:

රක්ෂිතයාගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම රක්ෂණය ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කල හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී කිසිදු හිමිකම් පෑමක් කර නොතිබීමට යටත්ව, රක්ෂණ සමාගම විසින් ඔප්පුව ක්‍රියාත්මකව පැවති කාලය සඳහා සාමාන්‍ය කෙටි කාලීන අනුපාතයක් රඳවා ගනු ඇත. රක්ෂිතයාට දැනුම් දීමෙන් පසු රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත පරිදි ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම රක්ෂණය අවලංගු කල හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ දින සිට කල් ඉකුත් නොවූ කාලය සඳහා ඉල්ලා සිටි විට වාරිකයෙන් සමානුපාතික කොටසක් ආපසු ගෙවීමට රක්ෂණ සමාගම බැඳී සිටී.

මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ රක්ෂණ සමාගමෙහි වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.

වැදගත් සටහන්:

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාල වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාල ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ ඉංග්‍රීසි මුද්‍රණයේ නියමයන්, නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකථනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයක් වෙත පැමිණීමෙන්

People's Insurance PLC, No. 07, Havelock Road, P.O. Box 215, Colombo 05.
Tel: +94 11-2126 126 | Fax: +94 11-2126 109 | E-mail: pilassist@plc.lk | www.peoplesinsurance.lk
(A Subsidiary of People's Leasing & Finance PLC and People's Bank) - Company No. PB 3754 PQ

