

නිෂ්පාදන වගකීම් රක්ෂණය - රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය

ඔප්පු වර්ගය: නිෂ්පාදන වගකීම් රක්ෂණය

ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:

මෙම ඔප්පුව යටතේ ප්‍රකාශිත නිෂ්පාදන විකිණීම, සපයීම, අලුත්වැඩියා කිරීම, වෙනස් කිරීම, ප්‍රතිකාර කිරීම හෝ ස්ථාපනය කිරීම හේතුවෙන් ඇති වූ අනතුරක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස රක්ෂිත කාලසීමාව තුළ රක්ෂිතයාට එරෙහිව මූලික ලිඛිතව කරන ලද හිමිකම් පෑම හේතුවෙන් පැන නගින දේපල අහිමි වීම හෝ හානි වීම හෝ ඕනෑම පුද්ගලයකුට සිදුවන ශාරීරික තුවාලයෙහි (මරණය හෝ රෝග ඇතුළුව) අනුෂංගික අලාභ වශයෙන් නීත්‍යානුකූලව රක්ෂිතයා ගෙවිය යුතු වන සියලුම මුදල් ප්‍රමාණයන්ට එරෙහිව සමාගම විසින් රක්ෂිතයාට වන්දි ගෙවනු ලැබේ.

(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 බලන්න)

විධිවිධාන:

- එක් රක්ෂිත කාලසීමාවක් තුළදී හානි, නීතිමය වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් ඇතුළුව සියලුම හිමිකම් සඳහා සමාගමේ මුලු වගකීම එම කාලසීමාව සඳහා උපලේඛනයේ දක්වා ඇති සීමාව ඉක්මවා නොයනු ඇත.
(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 “හානිපුරණයේ සීමාව” බලන්න)
- එක් මුල් හේතුවන අනුෂංගයක් වශයෙන් ඇතිවන හිමිකම් මාලාවක්: රක්ෂිතයාට එරෙහිව ලිඛිත මුල් හිමිකම් පෑම සිදු කළ දින සිට මාස 12 ක කාලයක් ඇතුළත රක්ෂිතයාට එරෙහිව ලිඛිතව මූලික කරන ලද සියලුම හිමිකම් පෑම් එක් මුල් හේතුවක් මත ඇතිවන අතර, ඒවා සියල්ලම රක්ෂිතයාට එරෙහිව ලිඛිතව මූලික හිමිකම් පෑම සිදු කළ දිනයේදී සිදු කළාක් මෙන් සලකනු ලැබේ.
(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, කරුණු අංක 11 යටතේ “කොන්දේසි” කොටස බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):

1. පහත සඳහන් කාරණා හේතුවෙන් ඇතිවන වගකීම් වලට එරෙහිව සමාගම විසින් රක්ෂිතයාට වන්දි ගෙවනු නොලැබේ:
 - a) රක්ෂිතයා විසින් සේවයේ යොදවා ඇති සේවකයෙකුට ඔහුගේ රැකියාව නිසා හෝ රැකියාවේ නිරතවන අතරතුරදී ඇතිවන ශාරීරික තුවාල සහ/හෝ එවැනි ශාරීරික තුවාලවලට අදාළ ඕනෑම නීතියක් යටතේ වන්දි හෝ ප්‍රතිපූරණය සඳහා ඕනෑම රජයක් හෝ වෙනත් අධිකාරියක් විසින් කරන ලද ඕනෑම හිමිකම් පෑමකින් පැන නගින වගකීම්,
 - b) අමුත්තන්ගේ හෝ සේවකයින්ගේ පුද්ගලික පරිහරණ භාණ්ඩ හැර, රක්ෂිතයාට හෝ ඕනෑම සේවකයකුට අයිති (වාහන ඇතුළුව) හෝ ඔවුන්ගේ පාලනයේ හෝ භාරයේ ඇති දේපල අහිමි වීම හෝ හානි වීම,

- c) i. අපහාස කිරීම හෝ සමච්චල් කිරීම
 ii. සැලසුම් උල්ලංඝනය කිරීම, ප්‍රකාශන හිමිකම, ජේටන්ට් බලපත්‍රය, වෙළඳ නාම වෙළඳ සලකුණ ලියාපදිංචිය, නිර්මාණය කිරීම
 - d) ඕනෑම ලිඛිත, වාචික හෝ ව්‍යංග ගිවිසුමක් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවක්, එවැනි ගිවිසුමක් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිළිබඳ නොසලකා එවැනි වගකීමක බැඳීමක් තිබුණහොත් මිස,
 - e) දඩ, දඩුවම්, ආදර්ශමත් වන්දි හානි ගූණ කිරීමෙන් ඇතිවන වෙනත් හානි.
 - f) අලෙවි කරන ලද, අලුත්වැඩියා කරන ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ ස්ථාපනය කරන ලද නිෂ්පාදන, ඔවුන්ගේ විකිණීම පාලනය කරන සාමාන්‍ය නීති ක්‍රියාවලියට වඩා රක්ෂිතයාට අඩු වාසිදායක කොන්දේසි මත රක්ෂිතයා විසින් විකුණන ලද, අලුත්වැඩියා කරන ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ ස්ථාපනය කරන ලද.
 - g) සැපයුම්කරුට හෝ වෙනත් ඕනෑම පාර්ශ්වයකට එරෙහිව සාමාන්‍ය නීති ක්‍රියාවලිය යටතේ රක්ෂිතයා විසින් අය කර ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම වළක්වන කොන්දේසි මත රක්ෂිතයා විසින් ලබා ගන්නා නිෂ්පාදන.
 - h) i. කාන්දු දූෂණය හෝ වාතය, භූමිය, ජලය හෝ වෙනත් ඕනෑම දේපලක් දූෂණය වීම හේතුවෙන් සෘජුවම සිදුවන ශාරීරික තුවාල හෝ දේපල අහිමි වීම හෝ දේපල භාවිතය අහිමි වීම.
 ii. කාන්දුවන දූෂිත හෝ අපවිත්‍ර ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමේ හෝ පිරිසිදු කිරීමේ පිරිවැය.
 - i) ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ සහ/හෝ කැනඩාවේ සහ/හෝ ඔවුන්ගේ භූමි ප්‍රදේශවල රක්ෂිතයාගේ බලපත්‍රලාභී ලියාපදිංචි, සංස්ථාපිත සහ/හෝ පදිංචි අනුබද්ධිත සමාගමක් හෝ මෙහෙයුම් හරහා නිෂ්පාදනයක් විකිණීම, අලුත්වැඩියා කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ ස්ථාපනය කිරීම.
 - j) නිෂ්පාදනයක් හෝ එහි කොටසක් එය අදහස් කළ කාර්යය අපොහොසත් වීම.
 - k) නිෂ්පාදන සහතික කිරීම හෝ ආපසු කැඳවීම, දෝෂ සහිත නිර්මාණය, නිෂ්පාදන අඛණ්ඩතාව දුර්වල කිරීම.
 - l) ඕනෑම ගුවන් යානයක ව්‍යුහයට, යන්ත්‍රෝපකරණ වලට හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව වලට ඇතුළත් කර ඇති ඕනෑම නිෂ්පාදනයක්
 - m) පසුදාතම් කළ දිනයට පෙර සිදුවූ අනතුරක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කරන ලද හිමිකම.
 - n) ඕනෑම ජල යාත්‍රා, ගුවන් යානයක හෝ වෙනත් ගුවන් උපාංගයක කොටසක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා රක්ෂිතයා විසින් අලුත්වැඩියා කරන ලද, වෙනස් කරන ලද, ප්‍රතිකාර කරන ලද හෝ ස්ථාපනය කරන ලද, සපයන ලද, විකුණන ලද නිෂ්පාදන.
2. රක්ෂිතයා විසින් කිරීමට ගිවිසුම්ගත කර ඇති ඕනෑම කාර්යයක් සිදු කිරීම හෝ නැවත සිදු කිරීම සඳහා දරන ලද වියදම් සඳහා සමාගම රක්ෂිතයාට වන්දි ලබා නොදේ.
 3. පහත සඳහන් වගකීම් වලට එරෙහිව සමාගම විසින් රක්ෂිතයාට වන්දි ලබා නොදේ:
 - අ) නිෂ්පාදන වලට සිදුවන අලාභය හෝ හානිය සම්බන්ධයෙන්
 - ආ) නිෂ්පාදනවල ප්‍රතිස්ථාපන පිරිවැය සඳහා (නිර්වචනය බලන්න)
 - ඇ) නිෂ්පාදන සඳහා ලැබුණු ගෙවීමෙන් යම් මුදලක් ආපසු ගෙවීමට
 4. පහත සඳහන් කරුණු හේතුවෙන් සෘජුව හෝ වක්‍රව සිදුවන හෝ දායක වූ ඕනෑම නීතිමය වගකීමක් සම්බන්ධයෙන් වන්දි ලබා දෙනු නොලැබේ:
 - i. න්‍යෂ්ටික ඉන්ධනයකින් හෝ න්‍යෂ්ටික ඉන්ධන දහනය කිරීමෙන් ඇතිවන න්‍යෂ්ටික අපද්‍රව්‍යයකින් සිදුවන අයනීකරණ විකිරණ හෝ විකිරණශීලීතාවයෙන් දූෂණය වීම.
 - ii. ඕනෑම පුපුරණසුලු න්‍යෂ්ටික එකලස් කිරීමක හෝ එහි න්‍යෂ්ටික සංරචකයක විකිරණශීලී විෂ සහිත පුපුරණ ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් භයානක ගුණාංග.
 5. පහත සඳහන් කරුණු හේතුවෙන් සෘජුව හෝ වක්‍රව සම්බන්ධවූ, එයින් පැන නගින්නාවූ හෝ එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සිදුවන ඕනෑම ආකාරයක හිමිකම් පෑමකට එරෙහිව වන්දි ලබා දෙනු නොලැබේ:

- අ) ඕනෑම ආකාරයකින් ඇස්බේස්ටෝස් නියත වශයෙන්ම අඩංගු හෝ අඩංගු වී ඇතැයි පවසනු ලබන හෝ අඩංගු බවට තර්ජනය කරන හෝ ඇස්බේස්ටෝස් අඩංගු බවට චෝදනා කරන ලද ඕනෑම ද්‍රව්‍යයක් හෝ නිෂ්පාදනයක් හෝ
- ආ) ඕනෑම රක්ෂිතයෙකු හෝ වෙනත් අයෙකු ඇස්බේස්ටෝස් හෝ ඇස්බේස්ටෝස් අඩංගු හෝ ඇස්බේස්ටෝස් අඩංගු වී ඇතැයි කියන ලද ඕනෑම ද්‍රව්‍යයක් හෝ නිෂ්පාදනයක් සත්‍ය, පවසන ලද හෝ තර්ජනයට ලක්වූ පැවතීමක් පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම, නිරීක්ෂණය කිරීම, පිරිසිදු කිරීම, ඉවත් කිරීම, අඩංගු කිරීම, ප්‍රතිකාර කිරීම, උදාසීන කිරීම, ආරක්ෂා කිරීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වන ඕනෑම බැඳීමක් ඉල්ලීමක් ආයාචනයක් නියෝගයක් හෝ ව්‍යවස්ථාපිත හෝ නියාමන අවශ්‍යතාවයක්.
- ඇ) ඉහත සඳහන් කරුණු හේතුවෙන් ඇතිවන අසාත්මිකතා හෝ තුවාල හෝ දේපල හානි සඳහා රක්ෂණය කර ඇති ඕනෑම හිමිකම් පෑමක් හෝ යචන ලද ඕනෑම වගකීමක්.

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 සහ 02 යටතේ “ව්‍යතිරේක” කොටස බලන්න)

වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය:

ඔප්පුව සඳහා වාරිකය සහ ඉන් අනතුරුව කෙරෙන අලුත් කිරීමකදී (ඔප්පු උපලේඛනයේ වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් කර නොමැති නම්) වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතුය.

හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

මෙම ඔප්පුව යටතේ හිමිකම් පෑමකට තුඩු දිය හැකි ඕනෑම සිදුවීමක් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට වහාම දැනුම් දිය යුතුය.

අවශ්‍ය පරිදි සමාගම විසින් අලාභ තක්සේරුකරුවෙකු / ගැලපුම්කරුවෙකු පත් කරනු ඇත.

අවශ්‍ය ලියකියවිලි:

1. හිමිකම් පෝරමය, වගකීමට අදාළ හිමිකම සම්බන්ධයෙන් තෙවන පාර්ශවයන්ගෙන් ලැබුණු ලිපි.
2. රක්ෂිතයාට එරෙහිව තෙවන පාර්ශවය විසින් පොලීසියට කරන ලද පැමිණිල්ලේ පිටපතක්.
3. අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග
4. සිද්ධියේ වර්ගය අනුව හිමිකම් පෑම සැකසීමට අදාළ වෙනත් අවශ්‍යතා.

සිද්ධියේ තත්ත්වය අනුව සමාගම විසින් පොලිස් පැමිණිල්ලක් සහ/හෝ අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ඉල්ලා සිටිය හැක.

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03 යටතේ “හිමිකම් පෑම්” කොටස බලන්න)

වංචාව:

රක්ෂිතයා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් හිමිකම් පෑමක් කිසියම් ආකාරයකින් පදනම් විරහිත, වංචනික හෝ වේතනාන්විතව තොරතුරු වසන් කර ඇත්නම්, හෝ එයට සාධක වශයෙන් ව්‍යාජ ප්‍රකාශ කර ඇත්නම්, මේ යටතේ කිසිදු හිමිකම් පෑමක් භාරගනු නොලැබේ.

ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්

- මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:- ඕනෑම හිමිකම් ප්‍රතිකෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- ඔප්පු කාලසීමාවේදී:- අවදානම් හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට දැනුම් දෙන්න.

හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට:- හිමිකම් පෝරමය සමග හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.
- වාරික ගෙවීම:- ඔප්පුවේ වාරික ගෙවීමේ ප්‍රතිඥාභාරයට අනුව විය යුතුය.

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස්/යෝජනා ලබාගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටින්නෙමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සැහීමකට පත් නොවන්නේ

නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කල හැකිය:

- දුරකතනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් මගින් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වටිස්ඇප් මගින් - 0716230048
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැව්ලොක් පාර, කොලඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න

ආරවුල් විසඳීම:

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක් සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිලිබඳව ඔබ සැහිමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

- i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්
අංක: 1, බෙතෙස්ඩා පෙදෙස,
කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041

- ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව

- iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@ircsl.gov.lk / info@ircsl.gov.lk

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 05, “ආරවුල් විසඳීම” යන කොටස බලන්න

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

රක්ෂණය අවලංගු කිරීම:

රක්ෂිතයාගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම රක්ෂණය ඕනෑම අවස්ථාවක අවසන් කල හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී කිසිදු හිමිකම් පෑමක් කර නොතිබීමට යටත්ව, රක්ෂණ සමාගම විසින් ඔප්පුව ක්‍රියාත්මකව පැවති කාලය සඳහා සාමාන්‍ය කෙටි කාලීන අනුපාතයක් රඳවා ගනු ඇත. රක්ෂිතයාට දැනුම් දීමෙන් පසු රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත පරිදි ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම රක්ෂණය අවලංගු කල හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ දින සිට කල් ඉකුත් නොවූ කාලය සඳහා ඉල්ලා සිටි විට වාරිකයෙන් සමානුපාතික කොටසක් ආපසු ගෙවීමට රක්ෂණ සමාගම බැඳී සිටී.

මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිලිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ රක්ෂණ සමාගමෙහි වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.

වැදගත් සටහන්:

රක්ෂණ සැලසුම් පිලිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාල වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිලිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාල ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිලිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ ඉංග්‍රීසි මුද්‍රණයේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකතනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයන් වෙත පැමිණීමෙන්