

பணக் காப்புறுதி

காப்புறுதி வகை: பணக் காப்புறுதி

வழங்கப்படுகின்ற அடிப்படைக் காப்பீடு:

1. வியாபாரத்துடன் தொடர்புடைய மற்றும் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள அமைவிடங்களில் மற்றும் நிலைமைகளின் கீழ் காப்புறுதி செய்யப்பட்டவருக்கு சொந்தமான அல்லது காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர் சட்டப்படி பொறுப்புக் கூற வேண்டியுள்ள பணம் இழக்கப்படுதல், அழிதல் அல்லது சேதத்திற்குள்ளாதல் ஆகியவற்றுக்கு எதிராக.
2. திருட்டு அல்லது திருட்டு முயற்சியின் நேரடி விளைவாக அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள காப்புப் பெட்டி(கள்) மற்றும் / அல்லது சக்திவாய்ந்த அறைகள் இழக்கப்படுதல் அல்லது சேதத்திற்குள்ளாதல் ஆகியவற்றுக்கு எதிராக.

(அடிப்படைக் காப்பீடு பற்றி மேலதிக விபரங்களை அறிய தயவு செய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பக்கம் 01 ஐப் பார்க்க)

மேலதிக காப்பீடுகள் (மேலதிக கட்டுப்பணத்தைச் செலுத்தி இந்த மேலதிகக் காப்பீட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்):

1. பணிப்புறக்கணிப்பு, கலகம் மற்றும் பொது மக்கள் கொந்தளிப்பு (SRCC) – *தயவுசெய்து புறக்குறிப்பைப் பார்க்கவும் - “SRCC புறக்குறிப்பு - SR 06”*
2. பயங்கரவாதம் - *தயவுசெய்து புறக்குறிப்பைப் பார்க்கவும் - “பயங்கரவாதம் பற்றிய புறக்குறிப்பு - TR 14”*
3. நம்பிக்கைத் துரோகக் காப்பீடு – பணம் பெயர்க்கப்படுகையில் காப்புறுதி செய்யப்பட்டவரின் அல்லது காப்புறுதி செய்யப்பட்டவரின் கீழ் கடமையாற்றுகின்ற எவரேனும் ஒருவரின் மோசடி அல்லது நேர்மையின்மையால் எழுகின்ற இழப்பு அல்லது சேதம் - *காப்புறுதிப்பத்திர “விதிவிலக்கு இலக்கம் 01” ஐ நீக்குதல்*
4. உங்களின் காப்புறுதிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறேதும் மேலதிக காப்பீடுகள்

பிரதான இலட்சணம்(ங்கள்):

1. இது அனைத்து அபாயவாய்ப்புக் காப்புறுதி ஒன்று என்பதுடன் அது கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள விதிவிலக்குகள் தவிர காப்புறுதி செய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு ஏற்படுகின்ற எந்தவொரு இழப்பையும் அல்லது சேதத்தையும் காப்பீடு செய்யும்.
2. பணம் என்பது வங்கி மற்றும் பண நோட்டுகள், பாவனையிலுள்ள நாணயங்கள், காசோலைகள், தபால் கட்டளைகள், காசுக் கட்டளைகள், செல்லுபடியான முத்திரைக் கட்டளைங்கள் மற்றும் வருமான முத்திரைகளாகும்.

(பிரதான இலட்சணம்(ங்கள்) பற்றி மேலதிக விபரங்களை அறிய தயவு செய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பக்கம் 01 ஐப் பார்க்க)

காப்பீடு செய்யப்படாதவைகள் (விதிவிலக்குகள்):

1. காப்புறுதி செய்யப்பட்டவரின் அல்லது காப்புறுதி செய்யப்பட்டவரின் கீழ் கடமைபுரியும் எந்தவொரு நபரினதும் அல்லது நபர்களினதும் மோசடியினால் அல்லது நேர்மையற்ற தன்மையால் எழுகின்ற இழப்பு அல்லது சேதம் (ஒரு மேலதிக காப்பீடாக பெற்றுக் கொண்டிருக்காவிட்டால்)
2. தெளிவாக கூற முடியாத குறைவுகள் அல்லது தவறுகள் அல்லது விடுபட்டவைகள் காரணமாக ஏற்படுகின்ற குறைபாடுகள்
3. பெறுமதி குறைதல் காரணமாக
4. யுத்தம்
5. பணிப்புறக்கணிப்பு, கலகம், பொதுமக்கள் கொந்தளிப்பு மற்றும் பயங்கரவாதம் (ஒரு மேலதிக காப்பீடாக பெற்றுக் கொண்டிருக்காவிட்டால்)
6. அ. ஏதும் அணு எரிபொருளில் இருந்து அல்லது அணுப் பொருத்துகை, பிரதிச் செயற்பாடு அல்லது ஏனைய அணுச் சேர்க்கை அல்லது அணு எரிபொருள் ஆகியவற்றினால் வரும் அயனாக்கும் கதிர்வீச்சுக்கள் அல்லது ரேடியோக்கிரியக்கங்கள்.
ஆ. ரேடியோக் கிரியக்கம், அணுப் பொருத்துகை, பிரதிச் செயற்பாடு அல்லது ஏனைய அணுச் சேர்க்கை அல்லது அணு எரிபொருள் ஆகியவற்றின் விஷவாயு வெடித்தல் அல்லது ஏனைய அபாயகரமான அல்லது மாசடைந்த பொருட்கள்
இ. அணு அல்லது அணுப்பிளவு மற்றும் / அல்லது பிணைவு அல்லது அது போன்ற ஏனைய செயற்பாடுகள் அல்லது கதிரியக்க சக்தி அல்லது பொருள் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஏதும் ஓர் ஆயுதம்.
7. வாகனத்திற்குள் எவரும் இல்லாத சமயத்தில் பணம் காணாமல் போதல்
8. எவரேனும் ஒருவரைப் பயமுறுத்தி அல்லது வன்முறையைப் பிரயோகித்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தாலன்றி, காப்புறுதி செய்யப்பட்டவருக்கு சொந்தமான ஒரு சாவியை அல்லது அதன் மாற்று சாவியை அல்லது குறியீட்டின் சேர்க்கையை பாவித்து காப்புப் பெட்டியில் இருந்து அல்லது சக்திவாய்ந்த அறையிலிருந்து பணம் காணாமல் போதல்
9. அரசுடமையாக்கல், தடுத்து வைத்தல், அரசாங்கத்தினால் அல்லது பொது அதிகார சபையினால் கையகப்படுத்தல் அல்லது அழித்தல் காரணமாக

தயவுசெய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பக்கம் 01, “விதிவிலக்குகள்” எனும் பிரிவைப் பார்க்க

கட்டுப்பணம் செலுத்தும் முறை:

காப்புறுதிக்கான கட்டுப்பணம் மற்றும் அதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற புதுப்பித்தலின் போது கட்டுப்பணங்கள் (காப்புறுதி அட்டவணையில் வேறு விதமாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்காவிட்டால்) வருடாந்தம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

உரிமைக்கோரல் நடைமுறை மற்றும் தேவையான ஆவணங்கள்:

1. உடனடியாக பொலிசுக்கு அறிவிக்கவும்
2. இந்தக் காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் கீழ் ஓர் உரிமைக்கோரிக்கை விடுக்க முடியுமான ஒரு நிகழ்வு பற்றி காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர் 011 220 6306 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தினூடாக காப்புறுதிக் கம்பனியின் அழைப்பு மையத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். சேதம் பற்றி அறியக் கிடைத்ததும் தாமதமின்ற இவ்வாறு செய்ய வேண்டும்.
3. காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர் சம்பவம் நிகழ்ந்து ஏழு (07) நாட்களுக்குள் இழப்பு அல்லது சேதத்தை சரியாக விளக்கும் வகையில் விபரமான ஒரு உரிமைக்கோரல் பிரகடனத்தை கம்பனிக்கு வழங்க வேண்டும்.

தயவுசெய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பக்கம் 02, “நிபந்தனைகள்” எனும் பிரிவின் கீழ் பிரிவு 06 ஐப் பார்க்க

மோசடி:

இந்தக் காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் கீழ் விடுக்கப்பட்டுள்ள உரிமைக்கோரிக்கை ஒன்று ஏதேனும் ஒரு வகையில் மோசடியானதாகவோ அல்லது காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர் அல்லது அவர் சார்பாக செயற்படுகின்ற எந்த ஒரு நபரும் ஏதேனும் வஞ்சகமான முறையொன்றை அல்லது பொருளைப் பாவித்திருந்தால் அல்லது வேண்டுமென்றே அல்லது காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர் அறிந்திருந்த நிலையில் ஒரு ஒரு அழிவை அல்லது சேதத்தை உண்டாக்கி இருந்தால் இந்தக் காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் கீழுள்ள அனைத்து அனுகூலங்களும் இழக்கப்பட்டு விடும்.

தயவுசெய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பக்கம் 02, “நிபந்தனைகள்” எனும் பிரிவின் கீழ் பிரிவு 08 ஐப் பார்க்க

காப்புறுதி உரிமையாளரின் பொறுப்புக்கள்:

முக்கியமான விடயங்களை வெளிப்படுத்துவது பற்றி காப்புறுதி உரிமையாளரின் பொறுப்பு

- கொள்வனவு செய்யும் சந்தர்ப்பத்தில்:- எந்தவொரு உரிமைக்கோரல் நிராகரிப்பையும் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரணைப்பத்திரத்தில் கோரப்பட்டுள்ள அனைத்து முக்கியமான விடயங்களையும் உண்மையாகவும் சரியாகவும் வெளிப்படுத்தவும்.
- காப்புறுதிக் காலஎல்லையில்:- அபாயவாய்ப்பு மற்றும் தனிப்பட்ட தகவல்களில் ஏற்படும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள் பற்றி காப்புறுதிக் கம்பனிக்கு அறிவிக்கவும்.

தயவுசெய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பக்கம் 02, “நிபந்தனைகள்” எனும் பிரிவைப் பார்க்க

உரிமைக்கோரலை சமர்ப்பிக்கும் போது காப்புறுதி உரிமையாளரின் பொறுப்பு:-

- உரிமைக்கோரலை சமர்ப்பிக்கும் போது:- உரிமைக்கோரல் படிவத்துடன் உரிமைக்கோரல் செயன்முறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் விபரங்களையும் வழங்கவும்.

தயவுசெய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பக்கம் 02, “நிபந்தனைகள்” எனும் பிரிவைப் பார்க்க

- கட்டுப்பணம் செலுத்துதல்:- காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் கட்டுப்பணம் செலுத்தும் செயலாணைக்கு இணங்க இருத்தல் வேண்டும்.

தயவுசெய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பக்கம் 03, “கட்டுப்பணம் செலுத்துவதற்கான செயலாணை” எனும் பிரிவின் கீழ் பிரிவு 13 ஐப் பார்க்க

காப்புறுதியாளர் தனது வளாகத்தில் புழங்கும் பணத்தின் முழுமையான பதிவை, பணம் வைத்திருக்கும் பாதுகாப்புப் பெட்டகம் அல்லது வலுசேர்க்கும் அறையைத் தவிர வேறு ஒரு பாதுகாப்பான இடத்தில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

தயவுசெய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் பக்கம் 02, “நிபந்தனைகள்” எனும் பிரிவைப் பார்க்க

முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் செயன்முறை:-

உங்களுக்கு சேவை வழங்க நாம் மிகுந்த ஆவலுடன் காத்திருக்கிறோம் என்பதுடன் உங்களின் ஆலோசனைகளை/முறைப்பாடுகளை பெற்றுக் கொள்ள விரும்புகின்றோம். எமது சேவை தொடர்பில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், நீங்கள் பின்வரும் முறைகள் ஊடாக ஒரு முறைப்பாட்டை முன்வைக்கலாம்:

- தொலைபேசி மூலம் - வாடிக்கையாளர் சேவை உத்தியோகத்தர் – 011 2126136
- மின்னஞ்சல் மூலம் - pilassist@peoplesinsurance.lk
- வட்ஸ்அப் மூலம் - 0716230048
- தொலைநகல் மூலம் - 011 2126109
- தபால் மூலம் - வாடிக்கையாளர் சேவை உத்தியோகத்தர், பீப்ளஸ் இன்சூரன்ஸ் பீஎல்சீ, இல. 07, ஹவ்லொக் வீதி, கொழும்பு 05
- ஒன்லைன் வழியாக – முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பிக்கும் படிவத்தை எமது www.peoplesinsurance.lk எனும் வெப்தளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யலாம். தயவுசெய்து “முறைப்பாடுகள்” டெப் ஐ அழுத்தவும்.
- எமது அலுவலகத்துக்கு வருவதன் மூலம்

ஒரு முறைப்பாட்டை சமர்ப்பிக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பின்வரும் தகவல்களை வழங்க வேண்டும்:-

- i. முறைப்பாட்டை சுருக்கமாக
- ii. உங்களின் பெயர் மற்றும் உங்களைத் தொடர்பு கொள்ளும் தொலைபேசி இலக்கங்கள்

- iii. குறிப்புகள்: காப்புறுதிப்பத்திர இலக்கம் / வாகன இலக்கம் / உரிமைக்கோரல் இலக்கம்
iv. உறுதிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு ஆவணமும்

முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் செயன்முறையை மும் மொழிகளிலும் எமது www.peoplesinsurance.lk எனும் வெப்தளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யலாம். தயவுசெய்து “முறைப்பாடுகள்” டெப் ஐ அழுத்தவும்.

முரண்பாடுகளைத் தீர்த்து வைத்தல்:-

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு முறைப்பாட்டுக்காக எம்மால் வழங்கப்பட்ட தீர்வு உங்களுக்கு திருப்தி அளிக்கவில்லை என்றால், கீழுள்ள மாற்று முரண்பாடுகளைத் தீர்க்கும் பொறிமுறையை நீங்கள் பயன்படுத்தலாம்:

- i. உங்கள் முறைப்பாடுகளை இலங்கை காப்புறுதி ஒம்புட்ஸ்மன் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பவும்:- இல. 1, பெதஸ்தா பிளேஸ், கொழும்பு 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041

- ii. மத்தியஸ்தம்:- காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் மத்தியஸ்த வாசகத்தின்படி

- iii. உங்கள் முறைப்பாடுகளை பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பவும்:-
பணிப்பாளர் – ஆய்வு
இலங்கை காப்புறுதி ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு
11ஆம் மாடி, கிழக்கு கோபுரம்,
உலக வர்த்தக மையம்,
கொழும்பு 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@ircsl.gov.lk / info@ircsl.gov.lk

கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில விடயங்கள்

காப்புறுதியை இரத்துச் செய்தல்:

காப்புறுதி செய்யப்பட்டவரின் வேண்டுகோலுக்கு இணங்க இந்தக் காப்புறுதியை எந்த வேளையிலும் முடிவுக்குக் கொண்டுவர முடியும் என்பதுடன், அப்படியான ஒரு சந்தர்ப்பத்தில், எந்தவொரு உரிமைக்கோரிக்கையையும் பெற்றுக் கொண்டிருக்கக் கூடாது எனும் நிபந்தனைக்குட்பட்டு, காப்புறுதிக் கம்பனியால் காப்புறுதி அமுலில் இருந்த காலஎல்லைக்கான பொதுவான குறுகிய கால விகிதாசாரமொன்று தக்க வைத்துக் கொள்ளப்படும். காப்புறுதி செய்யப்பட்டவருக்கு அறிவித்தல் கொடுத்துவிட்டு காப்புறுதிக் கம்பனியின் விருப்பத்துக்கு இணங்க எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் காப்புறுதியை இரத்துச்

செய்ய முடியும் என்பதுடன், அப்படியான ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் இரத்துச் செய்யும் திகதியில் இருந்து காலாவதியாகாமல் இருக்கும் காலஎல்லைக்காக கட்டுப்பணத்தின் விகிதாசார பங்கொன்றை காப்புறுதி கம்பனி திருப்பி செலுத்த வேண்டும்.

(தயவுசெய்து காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் 04 ஆம் பக்கத்தில் “நிபந்தனைகள்” எனும் பிரிவின் கீழ் விடய இலக்கம் 12 மற்றும் 13.3 ஐப் பார்க்க)

இந்தக் காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை முறையாகக் கடைபிடிப்பது மற்றும் பின்பற்றுவது, இந்தக் காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் கீழ் எந்தவொரு கொடுப்பனவையும் மேற்கொள்வதற்கான ஒரு முன்-நிபந்தனையாக இருக்கும்.

முக்கிய குறிப்புகள்:

காப்புறுதித் திட்டங்கள் பற்றிய ஆவணத்தின் (IPID) நோக்கமாக இருப்பது, அடிப்படைக் காப்பீடு மற்றும் மேலதிக காப்பீடுகளின் (ஏற்புடையதானால்) மற்றும் காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் முக்கியமான இலட்சணங்கள் பற்றிய சாராம்சம் ஒன்றை வழங்குவதாகும் என்பதுடன் அது உங்களின் குறிப்பிட்ட பிரத்தியேக தேவைகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதொன்றல்ல என்பதைக் கவனிக்கவும். இந்தக் காப்புறுதியுடன் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களும் இந்த ஆவணத்தின் உள்ளடக்கங்களை மேலோங்கி நிற்கும் காப்புறுதிப்பத்திரத்தின் ஆங்கிலப் பதிப்பின் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிவிலக்குகளால் நிருவகிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

மேலதிக தகவல்களுக்காக:

உங்களுக்கு மேலதிக தகவல்கள் அவசியமானால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைகளில் அவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்:

- தொலைபேசி - 0112126126
- மின்னஞ்சல் - pilassist@peoplesinsurance.lk
- நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள எமது கிளை அலுவலகமொன்றுக்கு வருவதன் மூலம்