

සෞඛ්‍ය සත්කාර රක්ෂණය - රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය

ඔප්පු වර්ගය: සෞඛ්‍ය සත්කාර රක්ෂණය

ලබා දෙනු ලබන මූලික ආවරණය:

රක්ෂිත පුද්ගලයාට හදිසි අනතුරකින් ශාරීරික තුවාල සිදුවුවහොත් හෝ මෙම ඔප්පුව ක්‍රියාත්මක වීමෙන් පසු ආරම්භ වන රෝගයක් වැළඳුනහොත් සහ එවැනි තුවාලයකට හෝ අසනීපයකට වෛද්‍ය සහ/හෝ ශල්‍ය ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය වුවහොත්, ඔප්පු උපලේඛනයේ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ වගුවේ ලැයිස්තු ගත කර ඇති සුදුසුකම් ලත් වියදම් සඳහා එම වගුවේ දක්වා ඇති උපරිම සීමාවන්ට යටත්ව, සමාගම රක්ෂිත පුද්ගලයාට වන්දි ගෙවනු ඇත.

(මූලික ආවරණය පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 01 බලන්න)

ආවරණය නොවන දේ (ව්‍යතිරේක):

- (1). පහත සඳහන් කරුණු හේතුවෙන් පැන නගින හෝ සිදුවන:
 - i. යුද්ධය, ආක්‍රමණය, විදෙස් සතුරු ක්‍රියා, සතුරුකම් (යුද්ධයක් ප්‍රකාශ කර තිබුණත් නැතත්), සිවිල් යුද්ධය, කැරැල්ල, විප්ලවය, කැරලි කෝලාහල, මිලිටරි හෝ බලහත්කාර බලය, මහජන නැගිටීම හෝ රක්ෂිත පුද්ගලයා ඕනෑම ආරක්ෂක, පොලිස් හෝ ආරක්ෂක හමුදාවක සාමාජිකයකු ලෙස සේවය කිරීම
 - ii. ඕනෑම රක්ෂිත පුද්ගලයෙක් සිවිල් කැලඹීම, කෝලාහල හෝ ඕනෑම ආකාරයක ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාකාරකම්වල නියැලීම හෝ සහභාගිවීම
 - iii. සියදිවි නසා ගැනීමට තැත් කිරීම හෝ තමාටම තුවාල සිදුකර ගැනීම, මත්පැන්, මත්ද්‍රව්‍ය වලට ඇබ්බැහි වීම, ලිංගිකව සම්ප්‍රේෂණය වන රෝග, සිහිවිකල් වීම සහ ඒ ආශ්‍රිත තත්ත්වයන්.
- (2) දින තිහක් (30) ඇතුළත සමාගමට දැනුම් නොදුන් තුවාල හෝ රෝහල් ගතකිරීම්.
- (3) රක්ෂිතයෙකු පිළිගත් ගුවන් සමාගමක් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන හෝ පිළිගත් වරලත් ගුවන් සමාගමක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන සම්පූර්ණයෙන්ම බලපත්‍රලාභී සම්මත වර්ගයේ සිවිල් ගුවන් යානයක ටිකට්පතක් ලබාගත් මගියෙක් වශයෙන් හැර වෙනත් ආකාරයකින් ගුවන් ගමන්වල නිරත වන විට ඇතිවූ හානිය.
- (4) රක්ෂිත පුද්ගලයෙකු දඩයම් කිරීම, දෙපයින් යෙදෙන ධාවන තරඟ හැර වෙනත් ආකාරයේ ධාවන තරඟ වල යෙදීම, කඳු මුදුනෙන් පැනීම, පෝලෝ ක්‍රීඩා කිරීම, කඳු නැගීම, ශීත සෘතු ක්‍රීඩා, අයිස් හොකී, යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වන දැව වැඩ කරන යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතා කිරීම හෝ ආශ්වාස උපකරණ අවශ්‍ය වන දිය යට ක්‍රියාකාරකම් සහ නීති විරෝධී ක්‍රියා හේතුවෙන් ඇති වූවක්.
- (5) හදිසි අනතුරුමය තුවාලයකින් ඇතිවූ, තුවාලවූ, නොපිරවූ ස්වභාවික දත් අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හැර අක්ෂි පරීක්ෂණ හෝ දත්ක ප්‍රතිකාර සම්බන්ධයෙන්.
- (6) ඇස් කණ්ණාඩි, කාව හෝ ශ්‍රවණාධාර සැපයීම සම්බන්ධයෙන්.

- (7) සාමාන්‍ය සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ, එන්නත් කිරීම් සහ ගුවන් විදුලි, දුරකථන රූපවාහිනී වැනි වෛද්‍ය නොවන පුද්ගලික සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.
- (8) මෙම ඔප්පුව ක්‍රියාත්මක වූ දිනට පසුව සිදුවන හදිසි අනතුරක් හේතුවෙන් අවශ්‍ය කර තිබුණහොත් මිස රූපලාවන්‍ය හෝ ජලාස්ථික සැත්කම් සඳහා.
- (9) රක්ෂිතයෙකුට හෝ යැපෙන්නෙකුට ඕනෑම සේවක වන්දි පනතක් හෝ වෙනත් වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූරණ යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ ප්‍රතිලාභ ලැබීමට හිමිකම් ඇති තුවාලයක් හෝ අසනීපයක් සම්බන්ධයෙන්.
- (10) සමාගමට දන්වා අනුමත කරගෙන නොමැති නම්, ඔප්පුව යටතේ ලියාපදිංචි වීමට පෙර පැවති ඕනෑම ශාරීරික දෝෂයක්, දුර්වලතාවයක් හෝ අසනීපයක් හේතුවෙන් පැන නගින්නක්.
- (11) සාමාන්‍ය දරු ප්‍රසූතිය/ ගැබ්ගැනීම සහ/හෝ ගර්භනී සමයේදී ඇතිවන සංකලතා, දරු ප්‍රසූතිය හෝ ශල්‍යකර්මය සම්බන්ධයෙන් පූර්ව ප්‍රසව හෝ පසු ප්‍රසව සත්කාර, දරු ප්‍රසූතිය සිසේරියන් සැත්කමක් වීම හේතුවෙන් ඇතිවන අමතර වියදම් හැර, අදාළ සාමාජිකයා මාස 12 කට වැඩි කාලයක් සඳහා රක්ෂණ ඔප්පුවේ සෞඛ්‍ය දිගුව යටතේ ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
- (12) විශේෂයෙන් එකඟ වී තිබුණහොත් මිස වයස අවුරුදු 60 ට වැඩි පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන්.
- (13) ඔප්පුව තවත් කාලසීමාවක් හෝ කාලසීමාවක් සඳහා අලුත් කර තිබුණහොත් මිස, ඔප්පුව කල් ඉකුත් වූ දිනට පසුව සිදුවන හදිසි ශාරීරික තුවාල හේතුවෙන් හෝ ඔප්පු කාලසීමාව තුළ රෝගාතුර වීම හේතුවෙන් ඇතිවන වෛද්‍ය වියදම් සම්බන්ධයෙන්.
- (14) ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය සීමාවෙන් පිටතදී ඇතිවූ තුවාලයක් හෝ අසනීපයක් හේතුවෙන් සහ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතදී දරන ලද වෛද්‍ය වියදම් හේතුවෙන්.
- (15) නොමිලේ ලබාගන්නා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සහ වෙනත් ඔප්පුවක වගකීමක් පවතින සීමාව දක්වා.
- (16) උපතේ සිටම පවතින (සංජානනීය) තත්ත්වයන්.
- (17) යාන්ත්‍රික හෝ රසායනික උපත් පාලන ක්‍රම, හෝ වදහාවය, උපත්පාලන ක්‍රම සහ ගබ්සාවට අදාළ ප්‍රතිකාර.
- (18) උමතු තත්ත්වයකට තුඩු දෙන මානසික හෝ ස්නායු ආබාධ.
- (19) ඔප්පුව ක්‍රියාත්මක වන කාලය තුළ පළමු වරට එවැනි රෝගයකට ගොදුරු වූ රක්ෂිතයා හෝ රක්ෂිත ඕනෑම සාමාජිකයෙකු හැර, වෙනත් පුනරාවර්තන රෝග. එවැනි අවස්ථාවක සමාගම වත්මන් ඔප්පු කාලසීමාව අවසන් වන තෙක් සුපුරුදු ආකාරයෙන් දරන ලද වියදම් ප්‍රතිපූරණය කළ යුතු අතර, එය පවතින ඔප්පුවට කිසිදු පිටසනක් අමුණන්නේ නැතිව පසුව අලුත් කිරීමෙන් ස්වයංක්‍රීයව බැහැර කරනු ලැබේ.

(20) ආවරණය ආරම්භ කළ දින සිට පළමු දින තිහ (30) තුළ අසනීප හේතුවෙන් රෝහල්ගතවීම. කෙසේවෙතත්, අනතුරක් හේතුවෙන් ඇතිවන රෝහල් ගතවීම ආරම්භයේ සිටම ආවරණය කෙරේ.

වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය:

ඔප්පුව සඳහා වන වාරිකය සහ ඉන් අනතුරුව කෙරෙන අලුත් කිරීමකදී (ඔප්පු උපලේඛනයේ වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් කර නොමැති නම්) වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතුය.

හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටිය:

හිමිකම් ඉදිරිපත් කිරීම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට යටත්වන අතර, පහත දක්වා ඇති පරිදි අදාළ උපකාරක ලියවිලි සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය:

1. නේවාසික ප්‍රතිකාර - පෞද්ගලික රෝහලක රෝහල් ගතවීම

අ) ප්‍රතිපූරණ පදනම

පහත සඳහන් ලියකියවිලි අවශ්‍ය වේ:

- නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද හිමිකම් පෝරමය
- විස්තර සහිත රෝහල් බිලෙහි මුල් පිටපත
- රෝග විනිශ්චය කාඩ්පතේ / පිටවීමේ වාර්තාවේ පිටපත
- වෛද්‍ය බෙහෙත් වට්ටෝරුවල පිටපතක්
- ගෙවීම් රිසිට්පත්
- අවශ්‍ය පරිදි වෙනත් අදාළ වෛද්‍ය ලියකියවිලි

ආ) කැණිලි පහසුකම සුදුසුකම් ලත් නේවාසික රෝහල්ගතවීමේ හිමිකම් සඳහා පැය 24 පුරාම ක්‍රියාත්මක සම්බන්ධතා මැදිරිය හරහා ලබා ගත හැකිය.

මෙම පහසුකම යටතේ:

- පිලිගත හැකි වියදම් රෝහලට සෘජුවම පියවනු ලැබේ
- ඔප්පුව යටතේ ගෙවිය නොහැකි අයිතම්වල පිරිවැය පමණක් රක්ෂිතයා විසින් රෝහලෙන් පිටවන අවස්ථාවේදී පියවීමට අවශ්‍ය වේ.

2. නේවාසික ප්‍රතිකාර - රජයේ රෝහලක රෝහල්ගතවීම (ගාස්තු නොගෙවන)

පහත සඳහන් ලියකියවිලි අවශ්‍ය වේ:

- නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද හිමිකම් පෝරමය
- රෝග විනිශ්චය කාඩ්පතේ පිටපත

- වෛද්‍ය බෙහෙත් වට්ටෝරුව
- අදාළ වේ නම්, බාහිරව ලබාගත් රෝග නිර්ණය පරීක්ෂණ හෝ ඖෂධ සඳහා රිසිට්පත්

2. බාහිර රෝගී ප්‍රතිකාර (OPD)

පහත සඳහන් ලියකියවිලි අවශ්‍ය වේ:

- නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද හිමිකම් පෝරමය
- වෛද්‍ය බෙහෙත් වට්ටෝරුවල මුල් පිටපත්
- වෛද්‍ය බිල්පත්වල මුල් පිටපත්

ඉහත ලියකියවිලි ලැබීමට යටත්ව, හිමිකම් පියවීම ඒ අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

(කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, කරුණු අංක 02 යටතේ “කොන්දේසි” කොටස බලන්න)

වංචාව:

හිමිකම් පෑමක් කිසියම් ආකාරයකින් වංචනික නම් හෝ මෙම ඔප්පුව යටතේ කිසියම් ප්‍රතිලාභයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඔබ හෝ ඔබ වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන ඕනෑම අයෙකු විසින් කිසියම් වංචනික ක්‍රමයක් හෝ උපකරණයක් භාවිතා කර ඇත් නම්, හෝ ඔබගේ සිතාමතා කරන ලද ක්‍රියාවක් නිසා හෝ ඔබගේ අනුදැනුම ඇතිව සිදු කරන ලද කිසියම් තුවාලයක්, අසනීපයක්, අලාභයක්, විනාශයක්, හානියක්, නීතිමය වගකීමක් හෝ වියදමක් සිදුවුවහොත්, මෙම ඔප්පුව යටතේ සියලුම ප්‍රතිලාභ අහිමි වනු ඇත.

ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම්:

වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- මිලදී ගන්නා අවස්ථාවේදී:- ඕනෑම හිමිකම් ප්‍රතිකෂේප කිරීමක් වලක්වා ගැනීම සඳහා යෝජනාපත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති සියලුම වැදගත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදිව හෙළි කරන්න.
- ඔප්පු කාලසීමාවේදී:- අවදානම් හෝ පුද්ගලික තොරතුරුවල සිදුවන සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගමට දැනුම් දෙන්න.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, කරුණු අංක 01 යටතේ “කොන්දේසි” කොටස බලන්න.

හිමිකම් පෑමක් කරන විට ඔප්පු හිමියාගේ වගකීම

- හිමිකම් පෑමක් කරන විට:- හිමිකම් පෝරමය සමඟ හිමිකම් ක්‍රියා පටිපාටියේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සහ විස්තර සපයන්න.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 03, කරුණු අංක 02 යටතේ “කොන්දේසි” කොටස බලන්න.

- වාරික ගෙවීම:- ඔප්පුවේ වාරික ගෙවීමේ ප්‍රතිඥාභාරයට අනුව විය යුතුය.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04, කරුණු අංක 07 යටතේ “කොන්දේසි” කොටස බලන්න.

පැමිණිලි පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය:-

අපි ඔබට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින අතර ඔබගේ අදහස් සහ යෝජනා ලබා ගැනීමට කැමැත්තෙන් සිටිමු. අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව ඔබ සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔබට පහත ක්‍රම මගින් පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- දුරකථනයෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී - 011 2126136
- ඊ-මේල් හරහා - pilassist@peoplesinsurance.lk
- වටිස්ඇස් හරහා - 0716230048
- ඌක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපෑලෙන් - පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී, පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී., අංක 07, හැවිලොක් පාර, කොළඹ 05
- මාර්ගගත ක්‍රමය හරහා - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් www.peoplesinsurance.lk ලබාගත හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න
- අප කාර්යාලය වෙත පැමිණීමෙන්

පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා දිය යුතුය:-

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. ඔබගේ නම සහ ඔබ හා සම්බන්ධ විය හැකි තොරතුරු
- iii. යොමුව: ඔප්පු අංකය / වාහන අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. සනාථ කෙරෙන ඕනෑම ලියවිලි

පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම අපගේ www.peoplesinsurance.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැකිය. කරුණාකර “පැමිණිලි” ටැබ් එක මත ක්ලික් කරන්න

ආරවුල් විසඳීම:-

ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලක සඳහා අප විසින් ලබා දී ඇති විසඳුම පිළිබඳව ඔබ සැහිමකට පත් නොවන්නේ නම්, පහත සඳහන් විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයන් (ADR) භාවිතා කිරීමට ඔබට හැකියාවක් ඇත:

i. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්
අංක 1, බෙනෙස්ඩා පෙදෙස, කොළඹ 05
info@insuranceombudsman.lk
011 2505542 / 011 250 5041

ii. බේරුම්කරණය:- ඔප්පුවේ බේරුම්කරණ වගන්තියට අනුව

iii. ඔබගේ ගැටළු පහත ලිපිනයට යොමු කරන්න:-

අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11 වෙනි මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01
011 2396184-9 / 011 2335167
investigation@ircsl.gov.lk / info@ircsl.gov.lk

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 04 සහ 05, කරුණු අංක 01 යටතේ “පැමිණිලි ක්‍රියාපටිපාටිය” කාටස බලන්න

මතක තබා ගත යුතු කරුණු කිහිපයක්

රක්ෂණය අවලංගු කිරීම:

රක්ෂිතයාගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම රක්ෂණය ඔනෑම අවස්ථාවක අවසන් කල හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී කිසිදු හිමිකම් පෑමක් කර නොතිබීමට යටත්ව, රක්ෂණ සමාගම විසින් ඔප්පුව ක්‍රියාත්මකව පැවති කාලය සඳහා සාමාන්‍ය කෙටි කාලීන අනුපාතයක් රඳවා ගනු ඇත. රක්ෂිතයාට දැනුම් දීමෙන් පසු රක්ෂණ සමාගමේ කැමැත්ත පරිදි ඔනෑම අවස්ථාවක මෙම රක්ෂණය අවලංගු කල හැකි අතර, එවැනි අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ දින සිට කල් ඉකුත් නොවූ කාලය සඳහා ඉල්ලා සිටි විට වාරිකයෙන් සමානුපාතික කොටසක් ආපසු ගෙවීමට රක්ෂණ සමාගම බැඳී සිටී.

කරුණාකර ඔප්පුවෙහි පිටු අංක 27 ,කොන්දේසි, යන කොටස යටතේ කරුණු අංක 4.3 බලන්න

මෙම ඔප්පුවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි නිසි ලෙස පිළිපැදීම සහ ඉටු කිරීම, මෙම ඔප්පුව යටතේ ඕනෑම ගෙවීමක් කිරීමේ රක්ෂණ සමාගමෙහි වගකීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වනු ඇත.

වැදගත් සටහන්:

රක්ෂණ සැලසුම් පිළිබඳ තොරතුරු ලේඛනය (IPID) හි අරමුණ වන්නේ මූලික ආවරණය සහ අමතර ආවරණවල (අදාළ වේ නම්) සහ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් ලබා දීම වන අතර එය ඔබගේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවන් සඳහා සකස් කරන ලද්දක් නොවන බව සලකන්න. මෙම රක්ෂණයට අදාළ ඕනෑම ආකාරයක සියලු කාරණා (හිමිකම් පෑම්, නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ අර්ථකථන සහ නීතිමය කටයුතු වැනි එහෙත් ඒවාට පමණක් සීමා නොවූ) මෙම ලේඛනයෙහි අන්තර්ගතය අභිබවා බලපැවැත්වෙන මූලික රක්ෂණ ඔප්පුවේ නියමයන්, කොන්දේසි සහ ව්‍යතිරේක මගින් පාලනය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න. එබැවින් කිසියම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත්, ඔප්පු ලේඛනයේ සඳහන් ඉංග්‍රීසි මුද්‍රනයේ නියමයන් සහ කොන්දේසි බලපැවැත්වෙනු ඇත.

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා:

ඔබට වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ එය ලබා ගත හැකිය:

- දුරකථනය - 0112126126
- ඊ-මේල් - pilassist@peoplesinsurance.lk
- දිවයින පුරා පිහිටි අපගේ ශාඛා කාර්යාලයක් වෙත පැමිණීමෙන්