



## IN THE EVENT OF AN ACCIDENT

01

Do not panic. Our 24 hour helpline is here to help you. Call us on 011-2206306 please follow the given instructions.

පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක අපගේ උපකාරක සේවය සඳහා 011-2206306 අමතන්න. කරුණාකර ඇමතුම් මැදිරිය දෙන උපදෙස් අනුගමනය කරන්න

02

Report the incident to the nearest police station, as required by the law. පවතින නීතියට අනුව සිදු වූ අනතුර පිළිබඳව ලගම ඇති පොලිස් ස්ථානයට දන්වන්න

If any claim is made by a third party, refer same to us without making any commitment.

තුන්වන පාර්ශ්වයක් විසින් හිමිකම් ඉල්ලීමක් කරන ලද්දේ නම් ඒ පිළිබඳව කිසිදු වගකීමක් නොගෙන වහා අප වෙත දැනුම් දෙන්න

03

If the call center instructs you to take the vehicle to a repairer, please do so at your convenience.

ඇමතුම් මැදිරිය වෙතින් ඔබගේ වාහනය අලුත්වැඩියාකරු වෙත රැගෙන යාමට උපදෙස් ලැබුණු පසු, පහසු වෙලාවක දී එසේ කරන්න

04

Get an estimate of the repairs and call us on 0112-206306, our assessor will value the loss.

හානිය තක්සේරු කිරීමට තක්සේරුකරුවෙකු එවීම සඳහා අලුත්වැඩියාව සඳහා ඇස්තමේන්තුවක් ගෙන ඇමතුම් මැදිරිය වෙත දැනුම් දෙන්න

05

Proceed with the repairs subsequent to our approval.

අපගේ අනුමැතිය ලැබුණු පසුව අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන්න

06

If further damages are observed after dismantling, get a supplementary estimate and inform us.

අලුත්වැඩියා කටයුතු කරගෙන යනවිට තක්සේරු කරන ලද අවස්ථාවේදී හදුනා නොගත් හානි ඇත්නම්, අතිරේක ඇස්තමේන්තුවක් ගෙන ඒ බව අප වෙත දැනුම් දෙන්න

07

Inform us when repairs are completed. Our call center will advise you regarding the after repair inspection and handling over the salvages.

අලුත්වැඩියා කටයුතු අවසන් වූ පසු අපගේ ඇමතුම් මැදිරියට දැනුම් දෙන්න. ඔවුන් අලුත්වැඩියාවෙන් පසු පරීක්ෂාව හා අබලි දූව්‍ය අප වෙත භාර දීම සම්බන්ධව ඔබට උපදෙස් ලබා දෙනු ඇත

08

Submit final bills along with relevant documents for payment and copy of the police statement if requested.

ගෙවීම් සඳහා අදාළ ලියවිලි සමග අවසන් බිල්පත් හා දන්වා ඇත්නම් අනතුර පිළිබඳ පොලිස් වාර්ථාවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න

09

If it is considered a "Total loss" we will advise how to proceed.

"පූර්ණ හානියකදී" ඒ පිළිබඳව අප දෙන උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන්න

### Important:

All approvals are given subject to "Without Prejudice" to our liability.

### වැදගත්:

සෑම අනුමැතියක්ම අපගේ වගකීමට "අගතියක් නොවන" පදනමින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

FOLLOWING DOCUMENTS (COMPLETED AND SIGNED) ARE REQUIRED TO PROCESS THE CLAIM:

හිමිකම් ලබාගැනීම සඳහා පහත ලේඛන (සම්පූර්ණ කර, අත්සන් තබා) ඉදිරිපත් කළ යුතුය:

01 Claim form with Letter of indemnity & Discharge.  
හිමිකම් අයදුම්පත සමඟ මුදාහැරීමේ පත්‍රිකාව හා භානිපුරණ ලිපිය

02 Final bills (If it is tax invoice –in Peoples Insurance PLC name)  
අවසන් බිල්පත් (එය වැට් බදු ඉන්වොයිසියක් නම් පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් නමින්)

AS REQUIRED:  
අවශ්‍ය පරිදි:

01 Copy of driving license  
රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපතක්

02 Request letter for an advance payment  
අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවීම සඳහා ඉල්ලීම් ලිපිය

03 A copy of police entry statement  
පොලීසියට ලබාදුන් කට උත්තරයේ පිටපතක්

04 Request letter to make the payment to the repairer  
අලුත්වැඩියාකරු වෙත ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලිපිය

05 Copy of the passbook page containing account details  
(If payment directly to your account)  
ගෙවීම් කටයුතු සෘජුවම ඔබගේ ගිණුම වෙත බැර කිරීම සඳහා බැංකු පොතෙහි ගිණුම් විස්තර අඩංගු පිටුවේ පිටපතක්

