



සීපල්ස් ඉන්ජුවරන්ස් පී.එල්.සී.

පාරිභෝගික පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය

පාරිභෝගික පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය

1. පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන්නේ කෙසේද?

- දුරකථන ඇමතුමක් මගින් - පාරිභෝගික සත්කාර නිලධාරී - 011 2126136
- විද්‍යුත් තැපෑල මගින් - pilassist@plc.lk
- ෆැක්ස් මගින් - 011 2126109
- තැපැල් මගින් - අංක 7, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05
- කාර්යාලයට පැමිණ වෙබ් අඩවිය හරහා - පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැකිය: කරුණාකර www.peoplesinsurance.lk → හි ඇති "Complaints" යන වැඩි එක මඟන්න.
- අනෙකුත් ක්‍රම
- වටිස්ඇප් හරහා - 0716230048

පැමිණිලි විෂය භාර නිලධාරියා පිළිබඳ විස්තර

නම	චන්ත අබේවික්‍රම මහතා
තනතුර	වැඩබලන විශේෂිත නිලධාරී (Acting. Specified Officer)
ලිපිනය	පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී. අංක 7, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05
කාර්යාල දුරකථන අංකය	011 2126403
ජංගම දුරකථන අංකය	0716230048
ෆැක්ස් අංකය	011 2126422
විද්‍යුත් තැපෑල	channa@plc.lk

2. පැමිණිල්ලක් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන සහ තොරතුරු

- i. පැමිණිල්ල කෙටියෙන්
- ii. පැමිණිලිකරුගේ නම සහ දුරකථන අංක
- iii. විස්තර - ඔප්පු අංකය / වාහන අංකය / හිමිකම් අංකය
- iv. වෙනත් අදාළ ලිපිලේඛන (කිබේ නම්)

3. පැමිණිල්ලක් ලැබී ඇති බවට දැනුම් දීමට (පිළිදැනුම සඳහා) වැයවන කාලය

කාර්යාල දින 3 ක් ඇතුළත

4. පැමිණිල්ල හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය (කාලසීමාවන් ඇතුළුව)

- i. සියලුම පැමිණිලි ලියාපදිංචි කර කාර්යාල දින 3 ක් ඇතුළත පැමිණිල්ල ලැබී ඇති බවට පැමිණිලිකරුට දැනුම්දෙනු ලැබේ.
සියලුම පැමිණිලි යොමු අංකයක් යටතේ හසුරුවනු ලබන අතර පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කරන ලද භාෂාවෙන්ම එයට පිළිතුරු සපයනු ලැබේ.
- ii. කාර්යාල දින 3 ක් ඇතුළත පැමිණිල්ලක් සඳහා විසඳුමක් ලබා දිය හැකිනම්, එය පිළිදැනුම සමග පැමිණිලිකරුට දැනුම් දෙනු ලැබේ.
- iii. පැමිණිල්ල ලැබී කාර්යාල දින 14 ක් ඇතුළත සියලු විසඳුම් / පිළිතුරු පැමිණිලිකරුට යවනු ලැබේ.
- iv. ලබා දී ඇති විසඳුම් වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සඳහා වන පිළිතුරු පැමිණිල්ල ලැබී කාර්යාල දින 30 ක් ඇතුළත පැමිණිලිකරුට යවනු ලැබේ.
- v. සෑහීමකට පත් විය හැකි විසඳුමක් ලබා දීමට නිශ්චිත කාලසීමාවට වඩා වැඩි කාලයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම්, (නිශ්චිත කාලසීමාව අවසන් වීමට පෙර) ප්‍රමාද වීමට හේතුව සහ විසඳුමක් ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය සඳහන් කර පැමිණිලිකරුට දන්වනු ලැබේ.
- vi. සමාගම විසින් විසඳුමක් ලබා දී ඒ පිළිබඳ ලිපිය යවන ලද දින සිට සති 4 ක් ඇතුළත පැමිණිලිකරුගෙන් අභියාචනයක් නොලැබුනහොත්, අදාළ පැමිණිල්ල පිළිබඳ ලිපිගොනුව වසනු ලැබේ.

5. ඉදිරිපත් කර ඇති පැමිණිල්ලෙහි වත්මන් තත්ත්වය දැනගන්නේ කෙසේද?

- i. පාරිභෝගික සත්කාර නිලධාරියාට 011 2126136 ඔස්සේ දුරකථන ඇමතුමක් ලබා දීමෙන්
- ii. pilassist@plc.lk යන ලිපිනයට විද්‍යුත් තැපෑලක් යොමු කිරීමෙන්

6. පැමිණිලි විෂය භාර නිලධාරියා විසින් ලබා දෙන ලද ප්‍රථම අවස්ථා විසඳුම පිළිබඳව පැමිණිලිකරු සැඟිමකට පත්නොවන්නේ නම් අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කාටද?

නම	පීවනි කාර්යවසම් මහත්මිය
තනතුර	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
ලිපිනය	පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පී.එල්.සී. අංක 7, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05
කාර්යාල දුරකථන අංකය	011 2126001
ජංගම දුරකථන අංකය	0716230044
ෆැක්ස් අංකය	011 2126109
විද්‍යුත් තැපෑල	jeevanik@plc.lk

7. අවසාන විසඳුමෙන්ද පැමිණිලිකරු සැඟිමට පත් නොවන්නේ නම්, පවතින 'විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ' යාන්ත්‍රණයන් මොනවාද?

*සමාගම විසින් විසඳුමක් ලබා දුන් පසුව, ඒ පිළිබඳව පැමිණිලිකරු සැඟිමට පත් නොවන්නේ නම් පහත සඳහන් 'විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ' යාන්ත්‍රණයන් වෙත යොමු වීමට පැමිණිලිකරුට නිදහස ඇත:

i. ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්

ලිපිනය : අංක. 143 ඒ, චජිර පාර, කොළඹ 05

විද්‍යුත් තැපෑල : info@insuranceombudsman.lk

දුරකථන අංක : +94 11 250 5542 / +94 11 250 5041

ii. බේරුම්කරණය

ඔප්පුවෙහි සඳහන් වන බේරුම්කරණ වගන්තිය ප්‍රකාරව

පාරිභෝගිකයා ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිසම හා සම්බන්ධ වීමට කැමති නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් කර ඇත:

අධ්‍යක්ෂ - විමර්ෂණ

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිසම

පියවර 11, නැගෙනහිර කුළුණ, ලෝක වෙළෙඳ මධ්‍යස්ථානය

කොළඹ 01

දුරකථන අංක: 011 2396184-9 / 011 2335167

ඊ-මේල් : investigation@ircsl.gov.lk / info@ircsl.gov.lk